

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
_____ Беднякова М.В.
протокол № 3 от 11.07.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАОУ СОШ № 8
от 11.07.2022 № 52-ОД
Директор
_____ Н.В. Гончарук

ПОЛОЖЕНИЕ № 140

**о Педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино**

Дата разработки: июль 2022

Место разработки: МАОУ СОШ № 8

Разработчик: комиссионно

Дата внесения изменений:

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – орган самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино (далее Школа), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Штатные работники Школы, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, заведующая библиотекой, педагог-психолог, учитель-логопед, и др.), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой являются членами педагогического Совета Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются Школы:

- * организация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- * определение направления образовательной деятельности, утверждение Образовательной программы Школы;
- * разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- * внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- * выдвижение и представление педагогических работников школы на соискание различных премий и поощрений, участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.;
- * решение вопросов о приеме, переводе, выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- * принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или оставлении на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами или листами;
- * принимает решение об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- * обсуждает и утверждает планы работы образовательного Школы;
- * заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- * создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- * принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

* в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

* утверждение и выполнение плана работы на текущий учебный год (Приложение 1);

* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

* утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы избирает из своего состава председателя сроком на один год.

4.1.1. Председатель:

- организует деятельность педагогического Совета Школы;

- определяет повестку заседания;

- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

4.2. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы (Приложение 1).

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Руководитель Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета (форма Протокола Педагогического совета, Приложение 2).

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из школы, допуске к государственной итоговой аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы по итогам учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580785

Владелец Гончарук Наталья Владимировна

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025