

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

ПРИКАЗ № 47/2 – ОД

от 17.06.2022 года

с. Кашино

Об утверждении документов антикоррупционной направленности

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино (Приложение 1).
2. Утвердить Общие антикоррупционные обязанности МАОУ СОШ № 8 с. Кашино и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками (Приложение 2).
3. Утвердить Специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино (приложение 3).
4. Утвердить Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в учреждении (Приложение 4).
5. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино, соблюдение общих и специальных антикоррупционных обязанностей.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Гончарук

Положение
об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в
Муниципальном автономном образовательном учреждении
«Средняя образовательная школа № 8» с. Кашино

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.
- 1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:
- **работники учреждения** - физические лица, состоящие с МАОУ СОШ № 8 им. с. Кашино в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - **уведомление** - сообщение работника МАОУ СОШ № 8 с. Кашино об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок действий работника в случае склонения его к
коррупционным действиям

- 2.1 Работник МАОУ СОШ № 8 с. Кашино обязан информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.2 В случае поступления к работнику МАОУ СОШ № 8 с. Кашино обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
- 2.3 При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАОУ СОШ № 8 с. Кашино направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
- В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
 - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с

- обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
 - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - подпись уведомителя;
 - дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомления о случаях склонения работников МАОУ СОШ № 8 с. Кашино к коррупционным действиям

- 3.1 Работодатель рассматривает уведомление работника и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.
- 3.2 Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
- 3.3 С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 8 с. Кашино к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).
- 3.4 Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.
- 3.5 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- В ходе проверки должны быть установлены:
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
- 3.6 Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
- В заключении указываются:
- состав комиссии;
 - сроки проведения проверки;
 - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для

проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

- 3.7 В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 8 с. Кашино к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.
- 3.8 Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
- 3.9 В случае если факт обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 8 с. Кашино к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.