

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Беднякова М.В.

от 14.06. 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ / Н.В. Гончарук

Приказ № 57 – ОД

от 14.06 2023 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино
2023 – 2024 учебный год**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино (далее – Школа) на 2023– 2024 учебный год.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Школе.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Школе.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Школе и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в Школе оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Школы.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников Школы.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Школы: размещение на сайте Школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
9. Размещение информации о телефонах должностных лиц Сысертского городского округа на информационных стендах и сайте Школы в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
10. Размещение на сайте Школы плана мероприятий по противодействию коррупции.
11. Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
12. Проведение разъяснительной работы с работниками Школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
13. Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;

14. Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в Школе;
15. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
16. Внедрение электронного документооборота в деятельность Школы.
17. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
18. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
19. Совершенствование организации и проведения Государственной итоговой аттестации. организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
20. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников Государственной итоговой аттестации с полученными ими результатами; участие представителей Управляющего Совета Школы в составе конфликтных комиссий;
21. организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
22. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора Школы.
23. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Школы и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
24. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
25. Участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
26. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в Школе путем включения представителей родительского комитета, Управляющего Совета Школы в составы наградных, конкурсных комиссий.
27. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

Календарный план работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	Май - июнь	Заместитель директора про УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Школы; - создание системы информирования Управления образования, общественности, о качестве образования в Школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся Школы	Постоянно	Директор школы
10.	Проведение Дней открытых дверей в Школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в Школу и обучения в ней	Январь Май	Директор школы
11.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, к родителям (законным представителям) и работникам	Постоянно	Директор школы
12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Школы	Постоянно	Директор школы

13.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор школы
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор школы
16.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
17.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	март	учителя
18.	Библиотечный урок «Про взятку»	январь	Библиотекарь
19.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	февраль	Библиотекарь
20.	Беседа «Мои права».	март	Библиотекарь
21.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	апрель	Заместитель директора по ВР
22.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	Заместитель директора по ВР
23.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	декабрь	Заместитель директора по ВР
24.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я – гражданин. - Потребности и желания (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР
Работа с педагогами			

26.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Директор
27.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор
28.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Директор
29.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор
30.	День открытых дверей Школы	Апрель	Директор

**План работы
комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 1.Выборы секретаря Комиссии по противодействию коррупции; 2.Соблюдение членами коллектива МАОУ СОШ № 8 положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства	Сентябрь	Директор
2.	Заседание № 2 1.Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании в 2021 году. 2.О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава МАОУ СОШ № 8 с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. 3.Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности МАОУ СОШ № 8 и о ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции» 4.Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школ, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (декабрь).	Декабрь	Председатель Комиссии
3.	Заседание № 3 1.Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей. 2.Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном Сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.) 3.Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.	Март	Председатель Комиссии

<p>Заседание № 4</p> <p>1. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ от 05.04.2013 в 2021 году</p> <p>2. О целевом использовании средств областного бюджета в 2020 году</p> <p>3. О соблюдении порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)</p> <p>4. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2020 – 2021 учебном году. Новое в законодательстве о противодействии коррупции.</p> <p>5. Об итогах работы комиссии за 2020 – 2021 учебный год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2020 – 2021 учебном году</p>	<p>Июнь</p>	<p>Председатель комиссии</p>
---	-------------	------------------------------

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022228

Владелец Гончарук Наталья Владимировна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024