

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

ПРИКАЗ

29.07.2024

№ 57-ОД

**Об организации горячего и дополнительного  
питания обучающихся МАОУ СОШ № 8 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся МАОУ СОШ № 8 с. Кашино, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МАОУ СОШ № 8 с. Кашино основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся в размере 131,30 рублей (с первым), 100 рублей (без первого).
4. Утвердить:
  - 4.1. десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет (приложение 1);
  - 4.2. десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 12-18 лет (приложение 2);
    - 4.2.1. режим питания обучающихся 1-11-х классов (приложение 3);
5. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по АХЧ Пестову Викторию Викторовну.
6. Ответственному за организацию питания Пестовой Виктории Викторовны:
  - 6.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - 6.2. обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
  - 6.3. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - 6.4. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - 6.5. ежеквартально готовить и предоставлять директору МАОУ СОШ № 8 с. Кашино статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:



- 7.1. в срок до 31.08.2024 сообщить родителям о необходимости написать заявление о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости, с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льгот на питание обучающихся;
- 7.2. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- 7.3. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день;
- 7.4. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, утверждённой Положением об организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино;
- 7.5. до 1 числа следующего месяца предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.
- 7.6. организовано сопровождать обучающихся в столовую для приёма пищи;
- 7.7. следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- 7.8. осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Делопроизводителю Пановой Екатерине Александровне ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Пестову Викторию Викторовну.

Директор



Н.В. Гончарук

Приложение 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАОУ СОШ № 8 с.Кашино  
от 25.06.2024 г. № 54-ОД

**График питания в столовой в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино**

**I СМЕНА**

№ урока		Классы
1	<b>8.40-8.50</b>	1-е КЛАССЫ, 1-4 кор., 3А
2	<b>9.30-9.45</b>	4А, 4Б, 4В, 5-11 кор.
3	<b>10.25-10.45</b>	5А, 5Б, 5В, 8А
4	<b>11.25-11.45</b>	8Б, 8В, 9А, 9Б, 10, 11

**II СМЕНА**

№ урока		Классы
1	<b>13.15-13.30</b>	2А, 2Б, 2В
2	<b>14.10-14.25</b>	3Б, 3В, 3Г, 6А
3	<b>15.05-15.25</b>	6Б, 6В, 7А, 7Б, 7В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580785

Владелец Гончарук Наталья Владимировна

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025