

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
Беднякова М.В.
протокол № 6 от 10.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 8 с. Кашино
от 10.06.2024 № 51-ОД
Директор Н.В. Гончарук



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ
в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино**

Дата разработки: июнь 2024 года

Место разработки: МАОУ СОШ № 8

Разработчик: комиссионно

Дата внесения изменений

с. Кашино

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о системе видеонаблюдения и аудиозаписи в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино.

1.2. Настоящее Положение закрепляет порядок проведения видеонаблюдения и аудиозаписи на территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино (далее – Школа), и устанавливает цели и способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.3. Система открытого видеонаблюдения и аудиозаписи в Школе является элементом общей системы безопасности образовательной организации, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Школы, предупреждение возникновения чрезвычайных и конфликтных ситуаций, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в Школе является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности образовательного учреждения, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. В Школе допускается ведение видеонаблюдения и аудиозаписи только с использованием стационарных видеокамер.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и

посетителями образовательной организации.

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения и аудиозаписи

2.1. Целью системы видеонаблюдения и аудиозаписи является создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайной и конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи по обеспечению безопасности Школы путем установки системы видеонаблюдения и аудиозаписи:

- a) Обеспечение личной безопасности работников;
- b) Обеспечение антитеррористической защищенности работников, обучающихся и посетителей Школы;
- c) Обеспечение порядка и безопасности в Школе;
- d) Обеспечение противопожарной защиты помещений и территории учреждения;
- e) Фиксация и пресечение противоправных действий;
- f) Предотвращение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и обеспечение объективности их оценки;
- g) Контроль трудовой дисциплины;
- h) Защита участников образовательных отношений, их прав и интересов;
- i) Обеспечение сохранности личного имущества участников образовательного процесса;
- j) Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба;
- k) Предоставление информации по письменным запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Школы, аудиозаписей могут быть использованы в качестве доказательства:

– В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

– Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Школы, а также для установления личности работника Школы в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей и аудиозаписей для идентификации

личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., т.е. в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями). Передача материалов видео- и аудиозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи принимается директором Школы путем издания соответствующего приказа. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи приказом директора назначается лицо (лица), ответственное (ответственные) за соблюдения законодательства Российской Федерации при эксплуатации данных систем (ответственный за видеонаблюдение и аудиозапись).

3.2. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в Школе является открытой. Входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в Школе в следующих зонах:

- По всему периметру здания с внешней стороны;
- В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридоры, рекреации, лестничные пролеты, холл первого и второго этажей, гардеробы;
- В помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых, общекультурных, культурно-развлекательных мероприятий (спортивный и актовый залы).

3.4. Система видеонаблюдения и аудиозаписи может устанавливаться в учебных кабинетах.

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Участники образовательных отношений информируются о видеонаблюдении и аудиозаписи в Школе.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и аудиозаписи, передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на 1 этаже на посту охраны, в помещении серверной, а также в кабинете директора Школы, с целью своевременного реагирования на

возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Аудиосопровождение видеозаписи возможно только в помещении серверной и в кабинете директора.

4.3. Система видеонаблюдения и аудиозаписи предполагает запись информации на жесткий диск.

4.4. Местом нахождения жесткого диска является помещение серверной. Для помещения серверной организован режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещении серверной посторонних лиц.

4.5. Записи хранятся на жестком диске не менее 14 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение 3 (трех) лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу.

4.7. Запись информации аудио- и видеоинформации является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передаче третьим лицам.

4.8. Доступ к просмотру записей, хранящимся установленный период на жестком диске, имеет директор школы, заместители директора, специалист, ответственный за видеонаблюдение и аудиозапись.

4.9. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы, заместителей директора, специалиста, ответственного за видеонаблюдение и аудиозапись. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники полиции.

4.10. В случае возникновения чрезвычайной и конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса просмотр и прослушивание видео- и аудиозаписей осуществляется по письменному заявлению сотрудника Школы, родителя (законного представителя) обучающегося (см. Приложение № 1). Заявление должно содержать обоснование необходимости просмотра видеозаписи, прослушивания аудиозаписи и указание конкретного временного интервала, который требуется просмотреть. По результатам просмотра и прослушивания видео- и аудиозаписей составляется Протокол (см. Приложение № 2), в котором указываются дата и время просмотра, его

участники, временной интервал просмотренной записи, а также краткое описание зафиксированных на видеозаписи событий. Протокол подписывается всеми участниками просмотра и утверждается директором Шкоооы.

4.11. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только по письменному запросу правоохранительных или судебных органов.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

6.1. Лица, виновные в причинении вреда посредством нарушения конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников Школа и утверждается приказом Директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 7.1. настоящего Положения.

Заявление на просмотр и прослушивание видео- и аудиозаписей

Директору школы Гончарук Н.В.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность / статус)

_____ (телефон)

**Заявление
на просмотр и прослушивание видео- и аудиозаписей**

Прошу Вас просмотреть и прослушать видео- и аудиозаписи с камер видеонаблюдения, установленных в _____ кабинете (кабинетах) за период времени с « ____ » _____ 20__ г., время _____ по « ____ » _____ 20__ г., время _____ в связи с _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Протокол №
о просмотре и прослушивании видео- и аудиозаписей
с камер видеонаблюдения

Дата и время просмотра: _____

Участники просмотра: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Временной интервал просмотренной записи: _____

Краткое описание зафиксированных на видеозаписи событий: _____

Заключение комиссии: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580785

Владелец Гончарук Наталья Владимировна

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025