

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

ПРИКАЗ

01.12.2025

№ 109/1-ОД

О переходе на электронный документооборот

В целях упрощения документооборота в образовательной организации, в соответствии с федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 г. № 01-182/11-01 «Об оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования, на основании письма Министерства образования Свердловской области от 01.12.2025 г. № 02-01-82/12346

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять систему создания, передачи, хранения и учета документов в электронном виде, обладающих юридической значимостью благодаря электронным подписям согласно ст. 6 ФЗ № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011.
2. Признать документацию, подписанную квалифицированной электронной подписью, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
3. Обеспечить внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.
4. Осуществлять замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.
5. Исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе.
6. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Гончарук

С приказом ознакомлены

№ п/п	ФИО, должность	Дата/подпись
1.	Заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	
2.	Заместитель директора по УВР Дровнева А.В.	
3.	Заместитель директора по ВР Трошкова М.В.	
4.	Заместитель директора по АХЧ Пестова В.В.,	
5.	Делопроизводитель Бугаева В.М.	
6.	Советник директора по ВР и взаимодействию с ДОО Пасютина Е.А.	
7.	Специалист по ОТ и ТБ Панова Е.А.	