

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

ПРИКАЗ

01.12.2025

№ 109/2-ОД

**О разработке и реализации плана по снижению бюрократической нагрузки
с педагогов МАОУ СОШ № 8 с. Кашино**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01 (далее – Рособрназор) в адрес Губернатора Свердловской области Д.В. Паслера об оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования, на основании письма Министерства образования Свердловской области от 01.12.2025 № 02-01-82/12346, с целью соблюдения требований статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с последующими изменениями) в части деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Дровневой Александре Вадимовне ознакомить с «дорожной картой» педагогических работников МАОУ СОШ 8 с. Кашино в срок до 05.12.2025.
3. Ответственным за исполнение «дорожной карты»:
 - 3.1. вносить результат выполнения в форму по мере реализации «дорожной карты»;
 - 3.2. обеспечить контроль за исполнением плана по снижению бюрократической нагрузки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Гончарук



С приказом ознакомлены

№ п/п	ФИО, должность	Дата/подпись
1.	Заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	
2.	Заместитель директора по УВР Дровнева А.В.	
3.	Заместитель директора по ВР Трошкова М.В.	
4.	Заместитель директора по АХЧ Пестова В.В.,	
5.	Делопроизводитель Бугаева В.М.	

Приложение 1
к Приказу директора
МАОУ СОШ № 8 с. Кашино
от 01.12.2025 № 109/2-ОД

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка об исполнении (дата/подпись ответственного лица)
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С.	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	декабрь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Протокол педсовета № ____ от _____	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки согласно списка Номенклатуры дел МАОУ СОШ № 8 с. Кашино	до 30.12.2025	Директор школы, Заместители директора по УВР Толмачева О.С., Дровнева А.В., Заместитель директора по ВР Трошкова М.В.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Аналитическая справка по итогам внесения изменений в ЛНА	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
4	Приведение локальных актов МАОУ СОШ № 8 с. Кашино в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.12.2025	Директор школы, Заместители директора по УВР Толмачева О.С., Дровнева А.В.,	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Аналитическая справка по итогам внесения изменений в ЛНА	Исполнено Дата: _____ Подпись _____

			Заместитель директора по ВР Трошкова М.В.		
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.12.2025	Специалист по кадрам Пестова В.В.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходим ости	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. Осуществление контроля и анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности. Аналитическая справка по итогам учебного года.	Исполнено По итогам учебных четвертей: 1 четверть Дата: _____ Подпись _____ 2 четверть Дата: _____ Подпись _____ 3 четверть Дата: _____ Подпись _____ 4 четверть Дата: _____ Подпись _____
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С., Делопроизводитель Бугаева В.М.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С.	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходим ости	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.,	Приказ № 109/1-ОД от 01.12.2025	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____

			Делопроизводитель Бугаева В.М.		
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2025-2026 учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С., Делопроизводитель Бугаева В.М.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С.	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. Аналитическая справка по итогам учебного года.	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____