

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

ПРИКАЗ

01.12.2025

№ 109/2-ОД

**О разработке и реализации плана по снижению бюрократической нагрузки
с педагогов MAOY COII № 8 с. Кашино**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01 (далее – Рособнадзор) в адрес Губернатора Свердловской области Д.В. Паслера об оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования, на основании письма Министерства образования Свердловской области от 01.12.2025 № 02-01-82/12346, с целью соблюдения требований статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с последующими изменениями) в части деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Дровневой Александре Вадимовне ознакомить с «дорожной картой» педагогических работников MAOY COII 8 с. Кашино в срок до 05.12.2025.
3. Ответственным за исполнение «дорожной карты»:
 - 3.1. вносить результат выполнения в форму по мере реализации «дорожной карты»;
 - 3.2. обеспечить контроль за исполнением плана по снижению бюрократической нагрузки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Гончарук



С приказом ознакомлены

| № п/п | ФИО, должность | Дата/подпись |
|-------|---|-----------------------------|
| 1. | Заместитель директора по УВР Толмачева О.С. | <i>Толмачева</i> 01.12.2025 |
| 2. | Заместитель директора по УВР Дровнева А.В. | <i>Дровнева</i> 01.12.2025 |
| 3. | Заместитель директора по ВР Трошкова М.В. | <i>Трошкова</i> 01.12.2025 |
| 4. | Заместитель директора по АХЧ Пестова В.В. | <i>Пестова</i> 01.12.2025 |
| 5. | Делопроизводитель Бугаева В.М. | <i>Бугаева</i> 01.12.2025 |

Приложение 1
к Приказу директора
МАОУ СОШ № 8 с. Кашино
от 01.12.2025 № 109/2-ОД

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино**

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат | Отметка об исполнении (дата/подпись ответственного лица) |
|---|---|---------------|---|---|--|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | декабрь 2025 | Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. | Исполнено Дата: _____ Подпись _____ |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | декабрь 2025 | Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Протокол педсовета № ____ от _____ | Исполнено Дата: _____ Подпись _____ |
| 3 | Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки согласно списка Номенклатуры дел МАОУ СОШ № 8 с. Кашино | до 30.12.2025 | Директор школы, Заместители директора по УВР Толмачева О.С., Дровнева А.В., Заместитель директора по ВР Трошкова М.В. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Аналитическая справка по итогам внесения изменений в ЛНА | Исполнено Дата: _____ Подпись _____ |
| 4 | Приведение локальных актов МАОУ СОШ № 8 с. Кашино в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | до 30.12.2025 | Директор школы, Заместители директора по УВР Толмачева О.С., Дровнева А.В., | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Аналитическая справка по итогам внесения изменений в ЛНА | Исполнено Дата: _____ Подпись _____ |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---|--|
| | | | Заместитель директора по ВР Трошкова М.В. | | |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | до 30.12.2025 | Специалист по кадрам Пестова В.В. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 | Исполнено Дата: _____ Подпись _____ |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | по мере необходим ости | Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. Осуществление контроля и анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности. Аналитическая справка по итогам учебного года. | Исполнено По итогам учебных четвертей: 1 четверть Дата: _____ Подпись _____ 2 четверть Дата: _____ Подпись _____ 3 четверть Дата: _____ Подпись _____ 4 четверть Дата: _____ Подпись _____ |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | 2025-2026 учебный год | Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С., Делопроизводитель Бугаева В.М. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. | Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____ |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | по мере необходим ости | Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С., | Приказ № 109/1-ОД от 01.12.2025 | Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____ |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|---|--|--|
| | | | Делопроизводитель Бугаева В.М. | | |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | 2025-2026 учебный год | Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С., Делопроизводитель Бугаева В.М. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. | Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____ |
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации | по мере необходимости | Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С. | Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. Аналитическая справка по итогам учебного года. | Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____ |