

Приложение 1
к Приказу директора
МАОУ СОШ № 8 с. Кашино
от 01.12.2025 № 109/2-ОД

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка об исполнении (дата/подпись ответственного лица)
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С.	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	декабрь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Протокол педсовета № ____ от _____	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки согласно списка Номенклатуры дел МАОУ СОШ № 8 с. Кашино	до 30.12.2025	Директор школы, Заместители директора по УВР Толмачева О.С., Дровнева А.В., Заместитель директора по ВР Трошкова М.В.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Аналитическая справка по итогам внесения изменений в ЛНА	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
4	Приведение локальных актов МАОУ СОШ № 8 с. Кашино в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.12.2025	Директор школы, Заместители директора по УВР Толмачева О.С., Дровнева А.В.,	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Аналитическая справка по итогам внесения изменений в ЛНА	Исполнено Дата: _____ Подпись _____

			Заместитель директора по ВР Трошкова М.В.		
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.12.2025	Специалист по кадрам Пестова В.В.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025	Исполнено Дата: _____ Подпись _____
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходим ости	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. Осуществление контроля и анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности. Аналитическая справка по итогам учебного года.	Исполнено По итогам учебных четвертей: 1 четверть Дата: _____ Подпись _____ 2 четверть Дата: _____ Подпись _____ 3 четверть Дата: _____ Подпись _____ 4 четверть Дата: _____ Подпись _____
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С., Делопроизводитель Бугаева В.М.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С.	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходим ости	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.,	Приказ № 109/1-ОД от 01.12.2025	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____

			Делопроизводитель Бугаева В.М.		
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2025-2026 учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С., Делопроизводитель Бугаева В.М.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С.	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Директор школы, заместитель директора по УВР Толмачева О.С.	Приказ № 109/2-ОД от 01.12.2025 Назначен ответственный – Толмачева О.С. Аналитическая справка по итогам учебного года.	Исполнено по итогам текущего учебного года Дата: _____ (май-июнь) Подпись _____