Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
протокол от 26.06.2026 № 11
Председатель

_____О.С. Толмачева

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ СОШ № 8
от 01.07.2026 № 63-ОД
Директор

_____Н.В. Гончарук

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Вариант 7.1

на 2026-2027 учебный год

с. Кашино

№ п/п	Содержание	Стр.
1	**ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**	**3**
1.1	Пояснительная записка	3
1.2	Планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ЗПР	11
1.3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП обучающимися с ЗПР	16
2	**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**	**20**
2.1	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (в т.ч. внеурочной деятельности)	20
2.2	Программа формирования УУД	21
2.3	Программа коррекционной работы	28
2.4	Рабочая программа воспитания	33
3	**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**	**74**
3.1	Учебный план	74
3.2	Календарный учебный график	78
3.3	План внеурочной деятельности	79
3.4	Календарный план воспитательной работы	84
3.5	Характеристика условий реализации АООП	149

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1.1. Цели и задачи Программы

Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ЗПР, вариант 7.1. (далее - Программа) МАОУ СОШ № 8 разработана в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП НОО обучающихся с ОВЗ).

Определение данного варианта АООП НОО для обучающихся с ЗПР осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), сформулированных по результатам его комплексного обследования, с учетом ИПРА.

Цель Программы: обеспечение выполнения требований ФГОС НОО обучающихся с ЗПР посредством создания условий для максимального удовлетворения их особых образовательных потребностей, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Задачи Программы:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ЗПР;
- достижение планируемых результатов освоения ФАОП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1), целевых установок, приобретение знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося с ЗПР, индивидуальными особенностями развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося с ЗПР в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости с обеспечением преодоления возможных трудностей познавательного, коммуникативного, двигательного, личностного развития;
- создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с ЗПР через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая

организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих и других соревнований;

- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
- предоставление обучающимся с ЗПР возможности для эффективной самостоятельной работы;
- участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города).

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

Подходы к формированию АОП НОО для обучающихся с ЗПР

В основу реализации Программы заложены дифференцированный и деятельностный подходы.

Дифференцированный подход к реализации Программы предполагает учет особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР как неоднородной по составу группы, отличающейся по возможностям освоения содержания образования.

Применение дифференцированного подхода к созданию и реализации АООП НОО обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся с ЗПР возможность реализовать индивидуальный потенциал развития.

Деятельностный подход основывается на теоретических положениях отечественной психологической науки, раскрывающих основные закономерности процесса обучения и воспитания обучающихся, структуру образовательной деятельности.

Деятельностный подход в образовании строится на признании того, что развитие личности обучающихся с ЗПР младшего школьного возраста определяется характером организации доступной им деятельности (предметно-практической и учебной). Основным средством реализации деятельностного подхода в образовании является обучение как процесс организации познавательной и предметно-практической деятельности обучающихся, в т.ч. за счёт специальных учебных предметов, чем обеспечивается овладение содержанием образования.

Принципы формирования Программы:

а) *принципы государственной политики* Российской Федерации в области образования (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников);

б) *принцип учета типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся*;

в) *принцип коррекционной направленности образовательного процесса*;

г) *принцип развивающей направленности образовательного процесса*, ориентирующий его на развитие личности обучающегося и расширение его «зоны ближайшего развития» с учетом особых образовательных потребностей;

д) *онтогенетический принцип*;

е) *принцип преемственности*, предполагающий при проектировании АОП НОО ориентировку на ФАОП основного общего образования обучающихся с ОВЗ, что обеспечивает непрерывность образования обучающихся с ОВЗ;

ж) *принцип целостности содержания образования*;

з) *принцип направленности на формирование деятельности*, обеспечивает возможность овладения обучающимися всеми видами доступной им предметно-практической деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;

и) *принцип переноса усвоенных знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в различные жизненные ситуации,* что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире;

к) *принцип сотрудничества с семьей*;

л) *принцип здоровьесбережения:* при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий.

Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий должны соответствовать требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021 г., регистрационный № 62296), действующими до 01.03.2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 01.01.2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

1.1.3. Общая характеристика Программы

1.1.3.1. Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ЗПР

Обучающиеся с ЗПР **-** это дети, имеющее недостатки в психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Категория обучающихся с ЗПР - наиболее многочисленная среди детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и неоднородная по составу группа школьников.

Среди причин возникновения ЗПР могут фигурировать органическая и/или функциональная недостаточность центральной нервной системы, конституциональные факторы, хронические соматические заболевания, неблагоприятные условия воспитания, психическая и социальная депривация. Подобное разнообразие этиологических факторов обусловливает значительный диапазон выраженности нарушений - от состояний, приближающихся к уровню возрастной нормы, до состояний, требующих отграничения от умственной отсталости.

Все обучающиеся с ЗПР испытывают в той или иной степени выраженные *затруднения в усвоении учебных программ*, обусловленные недостаточными познавательными способностями, специфическими расстройствами психологического развития (школьных навыков, речи и др.), нарушениями в организации деятельности и/или поведения.

Общими для всех обучающихся с ЗПР являются в разной степени *выраженные недостатки в формировании высших психических функций, замедленный темп либо неравномерное становление познавательной деятельности, трудности произвольной саморегуляции.*

Достаточно часто у обучающихся *отмечаются нарушения речевой и мелкой ручной моторики, зрительного восприятия и пространственной ориентировки, умственной работоспособности и эмоциональной сферы.*

Уровень психического развития поступающего в школу ребёнка с ЗПР зависит не только от характера и степени выраженности первичного (как правило, биологического по своей природе) нарушения, но и от качества предшествующего обучения и воспитания (раннего и дошкольного).

Диапазон различий в развитии обучающихся с ЗПР достаточно велик:

- от практически нормально развивающихся, испытывающих временные и относительно легко устранимые трудности, до обучающихся с выраженными и сложными по структуре нарушениями когнитивной и аффективно-поведенческой сфер личности;

- от обучающихся, способных при специальной поддержке на равных обучаться совместно со здоровыми сверстниками, до обучающихся, нуждающихся при получении ООО в систематической и комплексной (психолого-медико-педагогической) коррекционной помощи.

Различие структуры нарушения психического развития у обучающихся с ЗПР определяет *необходимость многообразия специальной поддержки в получении образования*.

1.1.3.2. Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР

Особые образовательные потребности различаются у обучающихся с ОВЗ разных категорий, поскольку задаются спецификой нарушения психического развития, определяют особую логику построения учебного процесса и находят своё отражение в структуре и содержании образования. Наряду с этим современные научные представления об особенностях психофизического развития разных групп обучающихся позволяют выделить образовательные потребности, как общие для всех обучающихся с ОВЗ, так и специфические.

К общим потребностям относятся:

- получение специальной помощи средствами образования сразу же после выявления первичного нарушения развития;
- выделение пропедевтического периода в образовании, обеспечивающего преемственность между дошкольным и школьным этапами;
- получение начального общего образования в условиях образовательных организаций общего или специального типа, адекватного образовательным потребностям обучающегося с ОВЗ;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание предметных областей, так и в процессе индивидуальной работы;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками и одноклассниками;
- психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и образовательной организации;
- постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы образовательной организации.

К особым образовательным потребностям, характерным для обучающихся с ЗПР, относятся:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния ЦНС и нейродинамики психических процессов обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса);
- комплексное сопровождение, направленное на компенсацию дефицитов эмоционального развития, формирование осознанной саморегуляции познавательной деятельности и поведения;
- организация процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР с учетом темпа учебной работы («пошаговом» предъявлении материала, дозированной помощи взрослого, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как общему развитию обучающегося, так и компенсации индивидуальных недостатков развития);
- учет актуальных и потенциальных познавательных возможностей, обеспечение индивидуального темпа обучения и продвижения в образовательном пространстве для разных групп обучающихся с ЗПР;

- профилактика и коррекция социокультурной и школьной дезадаптации;

- постоянный (пошаговый) мониторинг результативности образования и сформированности социальной компетенции обучающихся, уровня и динамики психофизического развития;

- обеспечение непрерывного контроля за становлением учебно-познавательной деятельности обучающегося с ЗПР, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными заданиями самостоятельно;

- постоянное стимулирование познавательной активности, побуждение интереса к себе, окружающему предметному и социальному миру;

- постоянная помощь в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений;

- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;

- постоянная актуализация знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения;

- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения;

- развитие и отработка средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами семьи, со сверстниками, с взрослыми), формирование навыков социально одобряемого поведения;

- специальная психокоррекционная помощь, направленная на формирование способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознанию возникающих трудностей, формирование умения запрашивать и использовать помощь взрослого;

- обеспечение взаимодействия семьи и образовательной организации (сотрудничество с родителями (законными представителями), активизация ресурсов семьи для формирования социально активной позиции, нравственных и общекультурных ценностей).

1.1.3.3. Особенности образования обучающихся с ЗПР

Вариант 7.1 предполагает, что обучающийся с ЗПР получает образование, полностью соответствующее по итоговым достижениям к моменту завершения обучения образованию обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, в те же сроки обучения (1-4 классы).

АОП НОО (вариант 7.1) адресована обучающимся с ЗПР, достигшим к моменту поступления в школу уровня психофизического развития близкого возрастной норме, но отмечаются трудности произвольной саморегуляции, проявляющейся в условиях деятельности и организованного поведения, и признаки общей социально-эмоциональной незрелости.

Обязательными условиями реализации АОП НОО для обучающихся с ЗПР является психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, согласованная работа педагогических работников, реализующими программу

коррекционной работы, содержание которой для каждого обучающегося определяется с учетом его особых образовательных потребностей на основе рекомендаций ПМПК, ИПРА.

Программа коррекционной работы предусматривает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей в ходе всего образовательного процесса в учебной и внеурочной деятельности, включающей обязательные коррекционные курсы.

Программа коррекционной работы обеспечивает:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся в ходе комплексного психолого-педагогического обследования;
- определение оптимальных специальных условий для получения начального общего образования на основе АОП НОО в соответствии с особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся (с учетом рекомендаций ПМПК, ИПРА, а также ППк образовательной организации по результатам комплексной психолого-педагогической диагностики на начало обучения и мониторинга достижения планируемых результатов образования);
- поддержку достижения планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов АООП НОО.

Основные направления поддержки достижения планируемых результатов АОП НОО включают:

- оказание специализированной индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи в процессе развития личностных качеств обучающихся, их социальных компетенций, включая расширение социальной практики;
- оказание специализированной индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи в процессе коррекции и развития нарушенных функций, профилактики возникновения вторичных отклонений в развитии;
- своевременное выявление трудностей обучающихся в достижении планируемых результатов образования и оказание им специализированной индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи;
- развитие учебно-познавательной деятельности в контексте достижения обучающимся планируемых результатов образования;
- выявление у обучающихся особых способностей (одаренности) в определенных видах учебной и внеурочной деятельности; создание условий, способствующих наиболее полноценному их развитию;
- обеспечение сетевого взаимодействия специалистов разного профиля в процессе комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление информационно-просветительской и консультативной работы с обучающимися с ЗПР, их родителями (законными представителями), с

педагогическими работниками образовательной организации и организаций дополнительного образования, со специалистами разного профиля, которые взаимодействуют с обучающимися в различных видах социокультурной деятельности.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Самым общим результатом освоения АООП НОО обучающихся с ЗПР должно стать полноценное начальное общее образование, развитие социальных (жизненных) компетенций.

Планируемые результаты освоения Программы соответствуют современным целям начального общего образования, представленным во ФГОС НОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося. Планируемые результаты освоения обучающимися с ЗПР АООП НОО дополняются результатами освоения программы коррекционной работы.

Личностные результаты освоения АООП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1) достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения Программы отражают готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретение первоначального опыта деятельности на их основе, в т.ч. в части:

гражданско-патриотического воспитания:

- становление ценностного отношения к своей Родине - России;
- осознание своей этнокультурной и российской гражданской идентичности;
- сопричастность к прошлому, настоящему и будущему своей страны и родного края;
- уважение к своему и другим народам;
- первоначальные представления о человеке как члене общества, о правах и ответственности, уважении и достоинстве человека, о нравственно-этических нормах поведения и правилах межличностных отношений;

духовно-нравственного воспитания:

- признание индивидуальности каждого человека;
- проявление сопереживания, уважения и доброжелательности;
- неприятие любых форм поведения, направленных на причинение физического и морального вреда другим людям;

эстетического воспитания:

- уважительное отношение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов;
- стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности;

физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- соблюдение правил здорового и безопасного (для себя и других людей) образа жизни в окружающей среде (в т.ч. информационной);
- бережное отношение к физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- осознание ценности труда в жизни человека и общества, ответственное потребление и бережное отношение к результатам труда, навыки участия в различных видах трудовой деятельности, интерес к различным профессиям;

экологического воспитания:

- бережное отношение к природе;
- неприятие действий, приносящих ей вред;

ценностей научного познания:

- первоначальные представления о научной картине мира;
- познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании.

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных действий, которые обеспечивают успешность изучения учебных предметов, а также становление способности к самообразованию и саморазвитию.

В результате освоения Программы обучающиеся овладевают рядом междисциплинарных понятий, а также различными знаково-символическими средствами, которые помогают обучающимся применять знания, как в типовых, так и в новых, нестандартных учебных ситуациях.

Предметные результаты

сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

определяют содержание НОО в логике изучения каждого учебного предмета;

усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Результаты освоения программы коррекционной работы

Планируемые результаты освоения обучающимися с ЗПР АОП НОО дополняются результатами освоения программы коррекционной работы.

Результаты освоения программы коррекционной работы отражают сформированность социальных (жизненных) компетенций, необходимых для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающих становление социальных отношений обучающихся с ЗПР в различных средах:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении, проявляющееся:
- в умении различать учебные ситуации, в которых необходима посторонняя помощь для её разрешения, с ситуациями, в которых решение

можно найти самому;

- в умении обратиться к учителю при затруднениях в учебном процессе;

- в умении написать при необходимости сообщение, правильно выбрать адресата (близкого человека), корректно и точно сформулировать возникшую проблему.

- овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни, проявляющееся:

- в расширении представлений об устройстве домашней жизни, разнообразии повседневных бытовых дел, понимании предназначения окружающих в быту предметов и вещей;

- в умении включаться в разнообразные повседневные дела, принимать посильное участие;

- в адекватной оценке своих возможностей для выполнения определенных обязанностей в каких-то областях домашней жизни, умении брать на себя ответственность в этой деятельности;

- в расширении представлений об устройстве школьной жизни, участии в повседневной жизни класса, принятии на себя обязанностей наряду с другими детьми;

- в умении ориентироваться в пространстве школы, ориентироваться в расписании занятий;

- в умении включаться в разнообразные повседневные школьные дела, принимать посильное участие, брать на себя ответственность;

- в стремлении участвовать в подготовке и проведении праздников в школе.

- овладение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия, проявляющееся:

- в расширении знаний правил коммуникации;

- в расширении и обогащении опыта коммуникации обучающегося в ближнем и дальнем окружении, расширении круга ситуаций, в которых обучающийся может использовать коммуникацию как средство достижения цели;

- в умении решать актуальные школьные и житейские задачи, используя коммуникацию как средство достижения цели (вербальную, невербальную);

- в умении начать и поддержать разговор, задать вопрос, выразить свои намерения, просьбу, пожелание, опасения, завершить разговор;

- в умении корректно выразить отказ и недовольство, благодарность, сочувствие;

- в умении получать и уточнять информацию от собеседника;

- в освоении культурных форм выражения своих чувств.

- способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее пространственно-временной организации, проявляющаяся:

- в расширении и обогащении опыта реального взаимодействия обучающегося с бытовым окружением, миром природных явлений и вещей,

расширении адекватных представлений об опасности и безопасности;

- в адекватности бытового поведения обучающегося с точки зрения опасности (безопасности) для себя и для окружающих; сохранности окружающей предметной и природной среды;

- в расширении и накоплении знакомых и разнообразно освоенных мест за пределами дома и школы;

- в расширении представлений о целостной и подробной картине мира, упорядоченной в пространстве и времени, адекватных возрасту обучающегося;

- в умении накапливать личные впечатления, связанные с явлениями окружающего мира;

- в умении устанавливать взаимосвязь между природным порядком и ходом собственной жизни в семье и в школе;

- в умении устанавливать взаимосвязь общественного порядка и уклада собственной жизни в семье и в школе, соответствовать этому порядку;

- в развитии любознательности, наблюдательности, способности замечать новое, задавать вопросы;

- в развитии активности во взаимодействии с миром, понимании собственной результативности;

- в накоплении опыта освоения нового при помощи экскурсий и путешествий;

- в умении передать свои впечатления, соображения, умозаключения так, чтобы быть понятым другим человеком;

- в умении принимать и включать в свой личный опыт жизненный опыт других людей;

- в способности взаимодействовать с другими людьми, умении делиться своими воспоминаниями, впечатлениями и планами.

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей, проявляющаяся:

- в знании правил поведения и социальных ритуалов, умении их адекватно использовать в разных социальных ситуациях с людьми разного статуса, с близкими в семье; с педагогическими работниками и обучающимися в школе; со знакомыми и незнакомыми людьми;

- в умении корректно привлечь к себе внимание, отстраниться от нежелательного контакта, выразить свои чувства, отказ, недовольство, благодарность, сочувствие, намерение, просьбу, опасение и другие.

- в освоении возможностей и допустимых границ социальных контактов, выработки адекватной дистанции в зависимости от ситуации общения;

- в умении проявлять инициативу, корректно устанавливать и ограничивать контакт;

- в умении не быть назойливым в своих просьбах и требованиях, быть благодарным за проявление внимания и оказание помощи;

- в умении применять формы выражения своих чувств соответственно

ситуации социального контакта.

Результаты специальной поддержки освоения АОП НОО отражают:

- способность усваивать новый учебный материал, адекватно включаться в классные занятия и соответствовать общему темпу занятий;
- способность использовать речевые возможности на уроках при ответах и в других ситуациях общения, умение передавать свои впечатления, умозаключения так, чтобы быть понятым другим человеком, умение задавать вопросы;
- способность к наблюдательности, умение замечать новое;
- овладение эффективными способами учебно-познавательной и предметно-практической деятельности;
- стремление к активности и самостоятельности в разных видах предметно-практической деятельности;
- умение ставить и удерживать цель деятельности; планировать действия; определять и сохранять способ действий; использовать самоконтроль на всех этапах деятельности; осуществлять словесный отчет о процессе и результатах деятельности; оценивать процесс и результат деятельности;
- сформированные в соответствии с требованиями к результатам освоения ФАОП НОО (вариант 7.1) предметные, метапредметные и личностные результаты;
- сформированные в соответствии ФАОП НОО (вариант 7.1) УУД.

Требования к результатам освоения программы коррекционной работы конкретизируются применительно к каждому обучающемуся с ЗПР в соответствии с его потенциальными возможностями и особыми образовательными потребностями.

1.3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются оценка образовательных достижений обучающихся и оценка результатов деятельности образовательных организаций и педагогических кадров. Полученные данные используются для оценки состояния и тенденций развития системы образования.

Система оценки достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения АОП НОО (вариант 7.1) предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР АОП НОО (вариант 7.1) (кроме программы коррекционной работы) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Особенности оценки образовательных результатов

Оценка достижения обучающимся с ЗПР планируемых результатов осуществляется при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ЗПР может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

Обучающиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АОП НОО для обучающихся с ЗПР в иных формах.

Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АОП НОО для обучающихся ЗПР) аттестации обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости,

она дополнительно прочитывается педагогическим работником вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении обучающегося проявлений утомления, истощения;

недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагогического работника, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию обучающегося.

Система оценки достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения ФАОП НОО для обучающихся с ЗПР должна предусматривать оценку достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения программы коррекционной работы.

Оценка достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения программы коррекционной работы.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы, составляющей неотъемлемую часть

АОП НОО.

При определении подходов к оценке результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы целесообразно опираться на следующие принципы:

1) *дифференциации оценки достижений* с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;

2) *динамичности оценки достижений*, предполагающей изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся с ЗПР;

3) *единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений* в освоении содержания АООП НОО, что сможет обеспечить объективность оценки.

Эти принципы, отражая основные закономерности целостного процесса образования обучающихся с ЗПР, самым тесным образом взаимосвязаны и касаются одновременно разных сторон процесса осуществления оценки результатов освоения программы коррекционной работы.

Результаты освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур.

Мониторинг, обладая такими характеристиками, как непрерывность, диагностичность, научность, информативность, наличие обратной связи, позволяет осуществить не только оценку достижений планируемых результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы, но и вносить (в случае необходимости) коррективы в ее содержание и организацию. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы целесообразно использовать все *три формы мониторинга*: *стартовую, текущую и финишную диагностику.*

1) *Стартовая диагностика* позволяет наряду с выявлением индивидуальных особых образовательных потребностей и возможностей обучающихся, выявить исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

2) *Текущая диагностика* используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося на уровне начального общего образования. При использовании данной формы мониторинга можно использовать экспресс-диагностику интегративных показателей, состояние которых позволяет судить об успешности (наличие положительной динамики) или неуспешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся с ЗПР в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы. Данные экспресс-диагностики выступают в качестве ориентировочной основы для определения дальнейшей стратегии: продолжения реализации разработанной программы коррекционной работы или внесения в нее определенных корректив.

3) *Итоговая диагностика* проводится на заключительном этапе обучения на уровне начального общего образования обучающегося с ЗПР в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися программы коррекционной работы.

Организационно-содержательные характеристики стартовой, текущей и финишной диагностики разрабатывает образовательная организация с учетом типологических и индивидуальных особенностей обучающихся, их индивидуальных особых образовательных потребностей.

Для оценки результатов освоения обучающимися с ЗПР программы

коррекционной работы используется *метод экспертной оценки*, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Данная группа экспертов объединяет всех участников образовательного процесса - тех, кто обучает, воспитывает и тесно контактирует с обучающимся. Задачей такой экспертной группы является выработка общей оценки достижений обучающегося в сфере социальной (жизненной) компетенции, которая обязательно включает мнение семьи, близких обучающегося. Основой оценки продвижения обучающегося в социальной (жизненной) компетенции служит анализ изменений его поведения в повседневной жизни - в школе и дома.

Для полноты оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы, *учитывается мнение родителей (законных представителей)*, поскольку наличие положительной динамики обучающихся по интегративным показателям, свидетельствующей об ослаблении (отсутствии ослабления) степени влияния нарушений развития на жизнедеятельность обучающихся, проявляется не только в учебно-познавательной деятельности, но и в повседневной жизни.

В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающегося в случае согласия родителей (законных представителей) необходимо направить на расширенное психолого-педагогическое обследование для получения необходимой информации, позволяющей внести коррективы в организацию и содержание программы коррекционной работы.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (в т.ч. внеурочной деятельности) соответствуют Рабочим программам учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (в т.ч. внеурочной деятельности) ООП НОО.

2.2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

2.2.1. Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов

Цель развития обучающихся на уровне НОО реализуется через установление связи и взаимодействия между освоением предметного содержания обучения и достижениями обучающегося в области метапредметных результатов.

Это взаимодействие проявляется в следующем:

- предметные знания, умения и способы деятельности являются содержательной основой становления УУД;

- *развивающиеся УУД обеспечивают протекание учебного процесса как активной инициативной поисково-исследовательской деятельности* на основе применения различных интеллектуальных процессов, прежде всего теоретического мышления, связной речи и воображения, в т.ч. в условиях дистанционного обучения (в условиях неконтактного информационного взаимодействия с субъектами образовательного процесса);

- *под влиянием УУД складывается новый стиль познавательной деятельности:* универсальность как качественная характеристика любого учебного действия и составляющих его операций, что позволяет обучающемуся использовать освоенные способы действий на любом предметном содержании, в т.ч. представленного в виде экранных (виртуальных) моделей изучаемых объектов, сюжетов, процессов, что положительно отражается на качестве изучения учебных предметов;

- *построение учебного процесса с учётом реализации цели формирования УУД способствует снижению доли репродуктивного обучения*, создающего риски, которые нарушают успешность развития обучающегося и формирует способности к вариативному восприятию предметного содержания в условиях реального и виртуального представления экранных (виртуальных) моделей изучаемых объектов, сюжетов, процессов.

Выделены 3 группы УУД как наиболее значимых феноменов психического развития обучающихся вообще и младшего школьника в частности: познавательные, коммуникативные и регулятивные УУД.

2.2.2. Характеристика познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий

Познавательные УУД отражают совокупность операций, участвующих в учебно-познавательной деятельности.

К ним относятся:

- методы познания окружающего мира, в т.ч. представленного (на экране) в виде виртуального отображения реальной действительности (наблюдение, элементарные опыты и эксперименты; измерения и др.);

- логические операции (сравнение, анализ, обобщение, классификация, сериация);

- работа с информацией, представленной в разном виде и формах, в т.ч. графических (таблицы, диаграммы, инфограммы, схемы), аудио- и видеоформатах (возможно на экране).

Познавательные УУД становятся предпосылкой формирования способности младшего школьника к самообразованию и саморазвитию.

Коммуникативные УУД являются основанием для формирования готовности младшего школьника к информационному взаимодействию с окружающим миром: средой обитания, членами многонационального поликультурного общества разного возраста, представителями разных социальных групп, в т.ч. представленного (на экране) в виде виртуального отображения реальной действительности, и даже с самим собой.

Коммуникативные УУД целесообразно формировать в цифровой образовательной среде класса, школы.

Коммуникативные УУД характеризуются четырьмя группами учебных операций, обеспечивающих:

- смысловое чтение текстов разных жанров, типов, назначений; аналитическую текстовую деятельность с ними;

- успешное участие обучающегося в диалогическом взаимодействии с субъектами образовательных отношений (знание и соблюдение правил учебного диалога), в т.ч. в условиях использования технологий неконтактного информационного взаимодействия;

- успешную продуктивно-творческую деятельность (самостоятельное создание текстов разного типа - описания, рассуждения, повествования), создание и видоизменение экранных (виртуальных) объектов учебного, художественного, бытового назначения (самостоятельный поиск, реконструкция, динамическое представление);

- результативное взаимодействие с участниками совместной деятельности (высказывание собственного мнения, учёт суждений других собеседников, умение договариваться, уступать, вырабатывать общую точку зрения), в т.ч. в условиях использования технологий неконтактного информационного взаимодействия.

Регулятивные УУД есть совокупность учебных операций, обеспечивающих становление рефлексивных качеств субъекта учебной деятельности (в начальной школе их формирование осуществляется на пропедевтическом уровне).

Выделяются шесть групп операций:

- принимать и удерживать учебную задачу;

- планировать её решение;

- контролировать полученный результат деятельности;

- контролировать процесс деятельности, его соответствие выбранному способу;

- предвидеть (прогнозировать) трудности и ошибки при решении данной учебной задачи;

- корректировать при необходимости процесс деятельности.

Важной составляющей регулятивных УУД являются операции, определяющие способность обучающегося к волевым усилиям в процессе коллективной/ совместной деятельности, к мирному самостоятельному предупреждению и преодолению конфликтов, в т.ч. в условиях использования технологий неконтактного информационного взаимодействия.

В рабочих программах требования и планируемые результаты совместной деятельности выделены в специальный раздел. Это сделано для осознания учителем того, что *способность к результативной совместной деятельности строится на двух феноменах, участие которых обеспечивает её успешность:*

- знание и применение коммуникативных форм взаимодействия (договариваться, рассуждать, находить компромиссные решения), в т.ч. в условиях использования технологий неконтактного информационного взаимодействия;

- волевые регулятивные умения (подчиняться, уступать, объективно оценивать вклад свой и других в результат общего труда и др.).

Механизмом конструирования образовательного процесса являются следующие методические позиции.

1. Педагогический работник проводит анализ содержания учебного предмета с точки зрения УУД и устанавливает те *содержательные линии, которые в особой мере способствуют формированию разных метапредметных результатов.*

На первом этапе формирования УУД определяются приоритеты учебных курсов для формирования качества универсальности на данном предметном содержании.

На втором этапе подключаются другие предметы, педагогический работник предлагает задания, требующие применения учебного действия или операций на разном предметном содержании.

Третий этап характеризуется устойчивостью универсального действия, т.е. использования его независимо от предметного содержания. У обучающегося начинает формироваться обобщённое видение учебного действия, он может охарактеризовать его, не ссылаясь на конкретное содержание.

Педагогический работник делает вывод о том, что универсальность (независимость от конкретного содержания) как свойство учебного действия сформировалась.

2. *Используются виды деятельности, которые в особой мере провоцируют применение УУД:* поисковая (в т.ч. с использованием информационного ресурса Интернета), исследовательская, творческая деятельность (в т.ч. с использованием экранных моделей изучаемых объектов или процессов).

Это побудит педагога отказаться от репродуктивного типа организации обучения, при котором главным методом обучения является образец, предъявляемый обучающимся в готовом виде. В этом случае единственная задача обучающегося - запомнить образец и каждый раз вспоминать его при решении учебной задачи. В таких условиях изучения предметов УУД, требующие мыслительных операций, актуальных коммуникативных умений, планирования и контроля своей деятельности, не являются востребованными, так как использование готового образца опирается только на восприятие и память.

Поисковая и исследовательская деятельность развивают способность младшего школьника к диалогу, обсуждению проблем, разрешению возникших противоречий в точках зрения. Поисковая и исследовательская деятельность может осуществляться с использованием информационных банков, содержащих различные экранные (виртуальные) объекты (учебного или игрового, бытового назначения), в т.ч. в условиях использования технологий неконтактного информационного взаимодействия.

Например, для формирования наблюдения как метода познания разных объектов действительности *на уроках окружающего мира* организуются наблюдения в естественных природных условиях. Наблюдения можно организовать в условиях экранного (виртуального) представления разных объектов, сюжетов, процессов, отображающих реальную действительность, которую невозможно представить ученику в условиях образовательной организации (объекты природы, художественные визуализации, технологические процессы и пр.).

Уроки литературного чтения позволяют проводить наблюдения текста, на которых строится аналитическая текстовая деятельность. Учебные диалоги, в т.ч. с представленным на экране виртуальным собеседником, дают возможность высказывать гипотезы, строить рассуждения, сравнивать доказательства, формулировать обобщения практически на любом предметном содержании.

Если эта работа проводится учителями систематически на уроках по всем предметами во внеурочной деятельности, то УУД формируются успешно и быстро.

3. *Педагогические работники применяют систему заданий, формирующих операциональный состав учебного действия.* Цель таких заданий - создание алгоритма решения учебной задачи, выбор соответствующего способа действия.

Сначала эта работа проходит коллективно, вместе с учителем, когда все вместе выстраивают пошаговые операции, постепенно дети учатся выполнять их самостоятельно. При этом очень важно соблюдать последовательность этапов формирования алгоритма: построение последовательности шагов на конкретном предметном содержании; проговаривание их во внешней речи; постепенный переход на новый уровень - построение способа действий на любом предметном содержании и с подключением внутренней речи.

При этом изменяется и процесс контроля:

1) от совместных действий с учителем обучающиеся переходят к самостоятельным аналитическим оценкам;

2) выполняющий задание осваивает два вида контроля - результата и процесса деятельности;

3) развивается способность корректировать процесс выполнения задания, а также предвидеть возможные трудности и ошибки.

При этом возможно реализовать автоматизацию контроля с диагностикой ошибок обучающегося и с соответствующей методической поддержкой исправления самим обучающимся своих ошибок.

Как показывают психолого-педагогические исследования, а также опыт педагогической работы, такая *технология обучения в рамках совместно-распределительной деятельности* (термин Д.Б. Эльконина) развивает способность детей работать не только в типовых учебных ситуациях, но и в новых нестандартных ситуациях.

С этой точки зрения педагогический работник сам должен хорошо знать, какие учебные операции наполняют то или иное учебное действие.

Сравнение как универсальное учебное действие состоит из следующих операций:

- нахождение различий сравниваемых предметов (объектов, явлений);
- определение их сходства, тождества, похожести;
- определение индивидуальности, специфических черт объекта.

Для повышения мотивации обучения можно предложить обучающемуся новый вид деятельности (возможный только в условиях экранного представления объектов, явлений) - выбирать (из информационного банка) экранные (виртуальные) модели изучаемых предметов (объектов, явлений) и видоизменять их таким образом, чтобы привести их к сходству или похожести с другими.

Классификация как универсальное учебное действие включает:

- анализ свойств объектов, которые подлежат классификации;
- сравнение выделенных свойств с целью их дифференциации на внешние (несущественные) и главные (существенные) свойства;
- выделение общих главных (существенных) признаков всех имеющихся объектов;
- разбиение объектов на группы (типы) по общему главному (существенному) признаку.

Обучающемуся можно предложить (в условиях экранного представления моделей объектов) гораздо большее их количество, нежели в реальных условиях, для анализа свойств объектов, которые подлежат классификации (типизации), для сравнения выделенных свойств экранных (виртуальных) моделей изучаемых объектов с целью их дифференциации. При этом возможна фиксация деятельности обучающегося в электронном формате для рассмотрения педагогом итогов работы.

Обобщение как универсальное учебное действие включает следующие операции:

- сравнение предметов (объектов, явлений, понятий) и выделение их общих признаков;
- анализ выделенных признаков и определение наиболее устойчивых (инвариантных) существенных признаков (свойств);
- игнорирование индивидуальных и/ или особенных свойств каждого предмета;
- сокращённая сжатая формулировка общего главного существенного признака всех анализируемых предметов.

Обучающемуся можно предложить (в условиях экранного представления моделей объектов, явлений) гораздо большее их количество, нежели в реальных условиях, для сравнения предметов (объектов, явлений) и выделения их общих признаков. При этом возможна фиксация деятельности обучающегося в электрон ном формате для рассмотрения учителем итогов работы.

Систематическая работа обучающегося с заданиями, требующими применения одинаковых способов действий на различном предметном содержании, формирует у обучающихся чёткое представление об их универсальных свойствах, т.е. возможность обобщённой характеристики сущности универсального действия.

Сформированность УУД у обучающихся определяется на этапе завершения ими освоения программы начального общего образования.

Полученные результаты не подлежат балльной оценке, так как в соответствии с закономерностями контрольно-оценочной деятельности балльной оценкой (отметкой) оценивается результат, а не процесс деятельности. В задачу педагогического работника входит проанализировать вместе с обучающимся его достижения, ошибки и встретившиеся трудности.

В рабочих программах учебных предметов содержание метапредметных достижений обучения представлено в разделе «Содержание обучения», которое строится по классам.

В каждом классе каждого учебного предмета представлен возможный вариант содержания всех групп УУД по каждому году обучения на уровне начального общего образования. В 1 и 2 классах определён пропедевтический уровень овладения УУД, и только к концу второго года обучения появляются признаки универсальности.

Во всех рабочих программах учебных предметов содержание УУД представлено также в разделе «Планируемые результаты обучения».

Познавательные УУД включают перечень базовых логических действий; базовых исследовательских действий; работу с информацией.

Коммуникативные УУД включают перечень действий участника учебного диалога, действия, связанные со смысловым чтением и текстовой деятельностью, а также УУД, обеспечивающие монологические формы речи

(описание, рассуждение, повествование).

Регулятивные УУД включают перечень действий саморегуляции, самоконтроля и самооценки.

Отдельный раздел «Совместная деятельность» интегрирует коммуникативные и регулятивные действия, необходимые для успешной совместной деятельности.

2.3. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.3.1. Цель и задачи программы коррекционной работы

Определение одного из вариантов АОП НОО для обучающихся с ЗПР осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), сформулированных по результатам его комплексного обследования, с учетом ИПРА (при наличии).

Программа коррекционной работы предусматривает индивидуализацию специального сопровождения обучающегося с ЗПР.

Программа коррекционной работы реализуется во внеурочное время в объеме не менее 5 часов (пункт 3.4.16. Санитарно-эпидемиологических требований).

Цель программы коррекционной работы: создание системы комплексной помощи обучающимся с ЗПР в освоении АОП НОО для обучающихся с ЗПР, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом, а также речевом развитии обучающихся, их социальная адаптация.

Программа предусматривает создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР.

Реализация программы коррекционной работы обеспечивает *развитие жизненной компетенции ребенка с ЗПР, сказываясь на результатах образования в целом.*

Задачи программы:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР, обусловленных недостатками в их развитии;
- организация специальных условий образования в соответствии с особенностями обучающихся с ЗПР;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- оказание коррекционной помощи в овладении адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования, в т.ч. организация индивидуальных и фронтальных занятий по развитию обучающихся с ЗПР;
- организация специальной психолого-педагогической помощи в формировании полноценной жизненной компетенции обучающихся с ЗПР;
- создание благоприятных условий для наиболее полноценного личностного развития, приобщения к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства с учетом возможностей и особых образовательных потребностей каждого обучающегося;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся с ЗПР.

2.3.2. Направления коррекционной работы

Программа коррекционной работы для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1) включает в себя взаимосвязанные направления, отражающие её основное содержание:

1) мониторинг имеющихся в образовательной организации условий для удовлетворения особых образовательных потребностей и условий обучения обучающихся с ЗПР;

2) перечень индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих обучающимся с ЗПР удовлетворение особых образовательных потребностей, их интеграцию (инклюзию) в образовательной организации и освоение ими АОП НОО.

2.3.3. Принципы программы коррекционной работы

Принципами программы коррекционной работы являются:

- соблюдение интересов обучающихся с ЗПР;
- создание в образовательной организации условий для реализации их возможностей и удовлетворения особых образовательных потребностей, наиболее полноценного развития, социальной адаптации;
- приобщение обучающихся к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- взаимодействие всех специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся при решении образовательно-коррекционных задач, а также оказании согласованной помощи в процессе формирования и развития личности ребенка, его адаптации и интеграции в обществе;
- учёт социальных факторов в формировании личности обучающегося;
- содействие созданию благоприятной социальной ситуации развития и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающегося, его особыми образовательными потребностями;
- реализация в различных жизненных ситуациях достижений обучающихся в образовательно-коррекционном процессе, обеспечение подготовленности обучающихся к адаптации и интеграции в обществе, развития их самостоятельности при решении жизненных задач;
- обеспечение развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, максимальное обогащение их речевой практики, развитие жизненных компетенций при взаимодействии с другими детьми и взрослыми в условиях деятельности, интересной и полезной всем ее участникам.

2.3.4. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся

Комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ЗПР включает:

- проведение психолого-педагогическое обследования детей при поступлении в образовательную организацию с целью выявления их возможностей и особых образовательных потребностей, составления программы индивидуального маршрута с учетом фактического уровня развития, индивидуальных особенностей;

- разработку рекомендаций к составлению коррекционных программ, учитывающих индивидуальные особенности обучающихся;

- проведение коррекционно-развивающей работы с учетом особых образовательных потребностей каждого обучающегося с ЗПР, его индивидуальных особенностей;

- мониторинг динамики развития обучающихся, достижения планируемых результатов коррекционно-развивающей работы.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ЗПР осуществляют специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, педагог дополнительного образования. При возникновении трудностей в освоении обучающимся с ЗПР содержания ФАОП НОО педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, должны оперативно дополнить структуру программы коррекционной работы соответствующим направлением работы, которое будет сохранять свою актуальность до момента преодоления возникших затруднений.

В случае нарастания значительных стойких затруднений в обучении, взаимодействии с учителями и обучающимися школы (класса) обучающийся с ЗПР направляется на комплексное обследование в ПМПК с целью выработки рекомендаций по его дальнейшему обучению.

2.3.5. Направления и содержание коррекционной работы

Направлениями коррекционной работы являются:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа;
- психолого-педагогическая работа.

Диагностическая работа

Цель: своевременное выявление у обучающегося с ЗПР особых образовательных потребностей, позволяющих разработать рекомендации по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях образовательной организации;

Содержание деятельности:

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся при поступлении в образовательную организацию с целью выявления их особых образовательных потребностей;

- систематический мониторинг (в конце каждой учебной четверти) достижения обучающимися планируемых результатов освоения Программы;

- систематический мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов коррекционно-развивающей работы;

- психолого-педагогическая диагностика для оптимизации коррекционной помощи обучающимся с ЗПР;

- изменение коррекционной программы по результатам обследования в соответствии с выявленными особенностями и потребностями обучающихся;

- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания;

- другое.

Коррекционно-развивающая работа

Цель: оказание своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом, а также речевом развитии обучающихся с ЗПР.

Содержание деятельности:

- коррекционно-развивающие занятия по программе коррекционной работы в объеме 5 часов в неделю на одного обучающегося

Консультативная работа

Цель: обеспечение возможности своевременного решения вопросов, возникающих у участников образовательных отношений в процессе освоения обучающимися с ЗПР АОП НОО.

Содержание деятельности:

- выработка совместных рекомендаций специалистами, работающими в образовательной организации, и родителями (законными представителями) по реализации основных направлений коррекционно-развивающей работы с каждым обучающимся, выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов образования и др.;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам семейного воспитания, образования и проведения коррекционно-развивающей работы во внешкольное время;

- другое.

Информационно-просветительская работа

Цель: обогащение знаний педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с особенностями организации образовательного процесса и удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР.

Содержание деятельности:

- организация разъяснительной деятельности по вопросам, связанным с особыми образовательными потребностями обучающихся с ЗПР, в т.ч., с возможностями и особенностями коммуникации с ними, обеспечению наиболее

полноценного образования и развития, созданию необходимых условий для социальной адаптации и интеграции в обществе, правам и обязанностям лиц с ЗПР;

2.3.6. Механизмы реализации программы коррекционной работы

Основными механизмами реализации программы коррекционной работы являются:

1) оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательной организации, обеспечивающее системное сопровождение обучающихся с ЗПР специалистами различного профиля;

2) социальное партнёрство, предполагающее профессиональное взаимодействие образовательной организации с внешними ресурсами.

Взаимодействие специалистов, обеспечивающее системное сопровождение глухих обучающихся, предполагает:

- комплексность в определении и решении проблем ребёнка, предоставлении ему квалифицированной помощи специалистов разного профиля;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития ребёнка;
- составление комплексных индивидуальных программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоциональной-волевой и личностной сфер ребёнка.

Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, педагогики, медицины, социальной работы обеспечивает систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ЗПР и способствует эффективному решению его проблем.

Наиболее распространённые и действенные формы организованного взаимодействия специалистов - консилиумы и службы сопровождения образовательной организации, которые предоставляют многопрофильную помощь ребёнку и его родителям (законным представителям), а также образовательной организации в решении вопросов, связанных с адаптацией, обучением, воспитанием, развитием, социализацией детей с ЗПР.

Социальное партнёрство предполагает профессиональное взаимодействие образовательной организации с внешними ресурсами (организациями различных ведомств, общественными организациями и другими институтами общества).

Социальное сетевое партнёрство направлено:

- на сотрудничество с образовательными организациями и другими организациями и учреждениями по вопросам преемственности обучения, развития и адаптации, социализации, здоровьесбережения детей с ЗПР;
- на сотрудничество со средствами массовой информации, а также с негосударственными структурами, прежде всего с общественными объединениями инвалидов, организациями родителей детей с ЗПР;
- на сотрудничество с родительской общественностью.

2.3.7. Планируемые результаты коррекционной работы

Планируемые результаты освоения программы коррекционной работы представлены в АООП НОО в п.1.2

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Программа воспитания МАОУ СОШ № 8 с. Кашино на 2026-2027 учебный год

Пояснительная записка

Программа воспитания ООП ООО в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Программа воспитания:
- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;
- разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

1. Целевой раздел

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных)

норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся.

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2. Направления воспитания.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС НОО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

- *гражданского воспитания*, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

- *патриотического воспитания*, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

- *духовно-нравственного воспитания* на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

- *эстетического воспитания*, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

- *физического воспитания*, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков

безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

- *трудового воспитания*, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

- *экологического воспитания*, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

- *ценности научного познания*, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП НОО установлены ФГОС ООО.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС НОО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

- знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
- понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;
- проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;
- проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;
- выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;
- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

Патриотическое воспитание:

- сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;
- проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;
- проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;
- знающий и уважающий достижения нашей Родины - России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;
- принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

- знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учетом национальной, религиозной принадлежности);
- выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков;

- выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям;
- сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;
- проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;
- проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;
- проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;
- сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
- ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;
- выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);
- проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;
- умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;
- способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;

проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;

сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

- понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;
- сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
- выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;
- ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
- участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных интересов, способностей, достижений;
- ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;
- развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);
- демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

2. Содержательный раздел

2.1 Уклад образовательной организации.

Уклад МАОУ СОШ № 8 с. Кашино задает порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад образовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Основные характеристики описания уклада, особенностей условий воспитания в образовательной организации.

МАОУ СОШ № 8 расположена в сельской местности, в с. Кашино Сысертского района Свердловской области (39 км. от г. Екатеринбург). В школе учатся дети, проживающие в д. Токарево, с. Кадниково, КП «7 Прудов» (с. Кадниково) с. Черданцево, поселка Габиевский (КП Заповедник), КП Николин ключ, с. Кашино. Организован подвоз для более, чем 240 обучающихся из вышеуказанных населенных пунктов, подвоз осуществляется школьными автобусами.

Социальный состав контингента обучающихся МАОУ СОШ № 8 неоднороден:

Категория	Количество (чел.)	% от общего количества обучающихся
неполные семьи	2	0,2
малообеспеченные (документально подтвержденный статус)	0	0
многодетные	60	8,51
опекаемые	1	0,1
дети-сироты	1	0,1
приёмные	1	0,1
дети с ОВЗ	12	1,84

дети-инвалиды	1	0,1
родной язык не русский	0	0

Социальными партнерами школы, сотрудничество с которыми способствует расширению возможностей и совершенствованию условий в развитии воспитания, воспитательной деятельности, являются:

- Администрация с. Кашино;
- Детская школа искусств с. Кашино
- Детский сад № 4 с. Черданцево и Детский сад № 16 с. Кашино.
- Центр досуга с. Кашино;
- Кашинская сельская библиотека;
- ФАП с. Кашино;
- Центр внешкольной работы г. Сысерть;
- Центр детского технического творчества г. Сысерть;
- Городской центр досуга г. Сысерть;
- Художественная школа г. Сысерть,
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа Сысертского городского округа";
- МАУ Ледовый центр имени В. Кутергина, г. Сысерть;
- МКУ по работе с молодежью «МЦ СГО», г. Сысерть;
- государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова»;
- Физкультурно-оздоровительный комплекс (бассейн) Адмирал.

Процесс воспитания в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино *основывается на следующих принципах* взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося,
- соблюдение конфиденциальности информации об обучающемся и семье,
- приоритета безопасности, обучающегося при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и
взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в образовательной организации детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями,
- общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы образовательной организации являются ключевые общешкольные
дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в образовательной организации создаются такие условия, при которых по мере взросления, обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагогические работники образовательной организации ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в образовательной организации является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Значимые для воспитания проекты и программы, включенные в систему воспитательной деятельности, определяющие "уникальность" образовательной организации и результаты их реализации:

Уровень	Название	Участники	Результат

			участия
- федеральные:	Проект «Движения Первых» - «Большая перемена		
	«Конкурс первичных отделений Движения Первых» Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»		
	Областной сетевой проект "Уральская академия лидерства"		
	Областной этап областного краеведческого конкурс-форума «Уральский характер»	1 человек (10 класс)	
- муниципальные:	Муниципальный этап областного краеведческого конкурс-форума «Уральский характер» / Центр внешкольной работы Сысертского муниципального округа	2 человека (10, 11 класс)	
	Районный театральный фестиваль среди школьных театров, посвященный 80-летию Победы	3б (4 человека)	
	Всероссийский проект «Вызовы первых» «Движение первых»	10 человек (3В,4А, 4Б, 8В, 9Б, 10)	

- общешкольные:	Сдача норм «Готов к труду и обороне»	60 человек (учащиеся 5А, 5Б, 5В классов)	
	Общешкольная научно-практическая конференция		
	Открытие мемориальной доски, погибшему на СВО	20 человека (6, 10, 11 классы)	
	Открытие копии Знамени Победы	10,11 классы (25 человек)	Участие
	«Соколы России» в рамках областного проекта «Ориентиры жизни»	7В, 8В (42 человека)	Организаторы Участие

В МАОУ СОШ № 8 с. Кашино разработана своя символика, которая определяет уникальность образовательного учреждения: флаг, эмблема школы, девиз, гимн и метафора школы, определяющие миссию образовательной организации.

Традиционными мероприятиями школы, определяющими уникальность воспитательной системы образовательного учреждения, являются:

- еженедельные линейки по понедельникам с выносом флага РФ и исполнение гимна РФ, а также обсуждением значимых мероприятий и блоком награждения обучающихся за участие в общественной жизни школы;

- ежегодный общешкольный конкурс «Класс года», учитывающий активное участие и вовлеченность всех классов в воспитательную систему школы на основе построения критериального рейтинга достижений каждую четверть и с подведением итогов в конце учебного года на «последнем звонке»;

- ежегодная общешкольная научно-практическая конференция, которая является завершающим мероприятием, которое подводит итоги проектной деятельности каждого учебного года, где проводится стендовая защита проектов, отбор финалистов и представление и награждение самых значимых проектов года.

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям.

В модуле описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определенного направления деятельности в образовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другое).

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках ряда направлений воспитательной работы

МАОУ СОШ № 8 с. Кашино. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1) Модуль «Урочная деятельность»

В реализации воспитательного потенциала урока педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями обучающихся. Реализация педагогами предметниками воспитательного потенциала урока предполагает следующее;

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, в том числе и воспитательной направленности, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

2) Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т. п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогических

работников общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установку на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогическими работниками детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках, следующих выбранных обучающимися ее видов:

- Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

- Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

- Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

- Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

- Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

- Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

- Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс направлен на формирование внутренней позиции личности школьника, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия — беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учётом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе.

Занятия «Разговоры о важном» проводятся еженедельно во время первого урока для обучающихся 1 классов продолжительность курса 33 часа в год, а для 2—4 классов— 34 часа в год.

Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий

«Разговоры о важном» являются классные руководители.

3) Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, руководитель класса организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

- Реализация воспитательного потенциала классного руководства.

Работа с классным коллективом:

- планирование и проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности

обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

- планирование и проведение курса внеурочной деятельности, в рамках федерального проекта «Разговоры о важном»;

- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных мероприятиях, делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося совместных дел (познавательной, трудовой, спортивно- оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; походы и экскурсии, празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши, регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса;

- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, помогающих освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за их поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;

- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется руководителем классным в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить. через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса

- индивидуальная работа со обучающимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные,

творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

Работа с учителями-предметниками:

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграцию воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать детей, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- организацию и проведение регулярных родительских встреч, регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, о жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в установлении конструктивного взаимодействия и партнёрских отношений с учителями, администрацией школы;

- создание и организацию работы родительского актива класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, школе, являющимися членами общешкольного родительского комитета;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей, обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе;

- проведение в классе праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и организация на базе класса семейных праздников, родительских клубов, конкурсов и других мероприятий, направленных на сплочение семьи и Школы.

4) Модуль «Основные школьные дела»

Реализация воспитательного потенциала школы предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) мероприятия, связанные с (общероссийскими, региональными) праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;

- еженедельную церемонию поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своего района, Свердловской области;

- социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

- проводимые для жителей города и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей города;

- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т.д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

- Общешкольные дела – это главные традиционные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совестно педагогами и детьми. Это, комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые общешкольные дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их

в ответственную позицию к происходящему в Школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Для этого в Школе используются следующие формы работы:

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.

- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны.

- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями обучающихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники, концерты, торжественные линейки, ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) мероприятия, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы (Масленица, зарница и т.п)

- мероприятия предметных и межпредметных недель, связанные с решением задач конвергентного образования, преодоления междисциплинарных границ и тесного взаимодействия общего и дополнительного образования;

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей;

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни Школы, защиту чести Школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей;

- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения, обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации

Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации является одним из важнейших воспитательных событий, направленных на формирование чувства патриотизма и гражданственности у школьников. Поднятие Государственного флага Российской Федерации является почётной обязанностью и поручается обучающимся. Порядок проведения Церемонии закреплён внутренним регламентом школы. Поднятие флага осуществляется в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием (уроком). Спуск Государственного флага осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного урока. Церемония Поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации реализуется в одном из трех форматов: на пришкольной территории у флагштока; в актовом зале, рекреации, холле; в учебных аудиториях (трансляция ролика, рекомендованного управлением образования Сысертского муниципального округа).

5) Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

- экскурсии, походы выходного дня с использованием социокультурного пространства (музеи, парки, предприятия и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т.п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально- психологического комфорта.

6) Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда образовательной организации при условии ее грамотной организации обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся образовательной организации. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой образовательной организации, как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок, обучающихся на учебные и внеучебные занятия;

- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т. п.);

- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе образовательной организации беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в рабочем состоянии в вестибюле образовательной организации стеллажей свободного книгообмена, на которые желающие обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее обучающимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя с обучающимися;

- событийный дизайн — оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний,

торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой символики (флаг, гимн, эмблема образовательной организации, логотип, элементы школьного костюма и т. п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации — во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни образовательной организации знаковых событий;

- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);

- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

7) Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое

обеспечивается согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне:

- общешкольный родительский комитет и попечительский совет образовательной организации, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их обучающихся;

- родительские дни, во время которых родители (законные представители) могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

- семейный всеобуч, на котором родители (законные представители) могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания обучающихся;

- родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогических работников.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей (законных представителей) для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;

- помощь со стороны родителей (законных представителей) в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей (законных представителей).

8) Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в образовательной организации помогает педагогическим работникам воспитывать в обучающихся инициативность,

самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку обучающимся в начальной и основной школе не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино осуществляется следующим образом.

На уровне образовательной организации:

- через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления

образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т. п.);

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с обучающимися младших классов);

- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т. п.

9) Модуль «Профилактика и безопасность»

Профилактика — это комплекс мер социально-психологического, медицинского и педагогического характера, направленных на нейтрализацию воздействия отрицательных факторов социальной среды на личность, предупреждение противоправных или других отклонений в поведении обучающихся.

Основным механизмом профилактики негативных проявлений и социальных рисков среди обучающихся является воспитательная система образовательной организации — упорядоченная совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов воспитания, их деятельности, отношений, освоения среды), взаимодействие и интеграция которых обуславливает наличие у образовательной организации (и всех её структурных подразделений) способности обеспечивать безопасную и комфортную образовательную среду, целенаправленно и эффективно содействовать развитию личности ребёнка.

Профилактическая деятельность в образовательной организации является неотъемлемой частью воспитательной деятельности и предусматривает:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся;

- разработку и реализацию программ и проектов профилактической направленности с участием социальных партнёров (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы/сообщества/объединения/движения, в том числе в социальных сетях; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т.д.);

- разработку и реализацию профилактических программ и проектов, направленных на развитие у обучающихся навыков ассертивности и стрессоустойчивости, освоение и расширение репертуара позитивных способов самопознания и самореализации.

- организацию деятельности педагогического коллектива по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого- педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов);

- организацию командной работы по оказанию комплексной педагогической и социально-психологической поддержки обучающимся «группы риска» при участии педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей, учителей-предметников, родителей (законных представителей) с привлечением (в случае необходимости, в установленном порядке)

работников социальных служб, правоохранительных органов, органов опеки и т. д.

10) Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по направлению «Профориентация» включает в себя

профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся. Задача совместной деятельности педагогического работника и обучающегося — подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность обучающегося к выбору, педагогический работник актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющую такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания обучающихся о типах профессий, способах выбора профессий, достоинствах и недостатках той или иной интересной обучающимся профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования;

- совместное с педагогическими работниками изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение

профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в Интернете: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков;

- индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

11) Модуль «Социальное партнёрство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, городские, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, района, города, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

12) Модуль «Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей».

Реализация воспитательного потенциала в контексте адаптации детей-мигрантов требует создания благоприятной психологической и культурной среды, способствующей успешной социально-психологической адаптации этих детей к новым условиям образовательной среды. В данном контексте адаптационный процесс можно рассматривать как комплексный феномен, включающий когнитивные, эмоциональные и поведенческие аспекты.

Работа по адаптации детей-мигрантов осуществляется по трём ключевым направлениям:

1. Учебная адаптация.

2. Социально-психологическая адаптация.

3. Культурная адаптация.

Каждое из этих направлений предполагает использование специфических форм и методов работы, направленных на обеспечение гармоничного включения детей-мигрантов в образовательный процесс и социальную среду учебного заведения.

В рамках учебной адаптации применяются следующие формы работы:

- Назначение наставников из числа одноклассников.
- Организация групповых занятий по изучению русского языка как неродного.
- Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов.
- Включение детей-мигрантов в внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися.

Социально-психологическая адаптация включает:

- Проведение совместных мероприятий для родителей и детей.
- Организация индивидуальных или групповых занятий по разъяснению норм поведения, этикета общения, прав и обязанностей.
- Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории.
- Назначение детей-мигрантов на ответственные должности в классе, что способствует их интеграции в коллектив и формированию чувства собственной значимости.
- Психолого-педагогическое сопровождение детей-мигрантов с ведением дневника наблюдения.

Культурная адаптация реализуется через:

- Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту.
- Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций.
- Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.

Для всего класса с участием детей-мигрантов проводятся уроки толерантности, адаптационные игры и упражнения, фестивали, форумы, конкурсы, дебаты, деловые игры по правовым вопросам и дискуссионные площадки по личностным, этническим и другим актуальным темам.

Родители (законные представители) детей-мигрантов могут участвовать в консультациях, открытых уроках, встречах с представителями администрации школы и органов местной власти.

Совместные мероприятия для родителей и детей включают мастер-классы, соревнования, практикумы, регулярно действующие клубы, кружки, выставки, экскурсии и поездки.

Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность является важным аспектом их адаптации, способствующим формированию социальных навыков и интеграции в школьное сообщество.

1) Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе МАОУ СОШ № 8 с. Кашино детское общественное объединение «Апейрон» — это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы

руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей образовательной организации, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к образовательной

организации территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- договор, заключаемый между обучающимися и детским общественным объединением, традиционной формой которого

является Торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение. Договор представляет собой механизм, регулирующий отношения, возникающие между обучающимся и коллективом детского общественного объединения, его руководителем, обучающимися, не являющимися членами данного объединения;

- заседание актива ДОО «Апейрон» — формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в образовательной организации и микрорайоне, совместного пения, празднования знаменательных для членов объединения событий;

- творческие и обучающие сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время на базе загородного лагеря. Здесь, в процессе круглосуточного совместного проживания смены, формируется костяк объединения, вырабатывается взаимопонимание, система отношений, выявляются лидеры, формируется атмосфера сообщества, формируется и апробируется набор значимых дел;

- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у обучающегося чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички объединения в социальных сетях, организации деятельности пресс-центра объединения, проведения традиционных огоньков — формы коллективного анализа проводимых объединением дел);

- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть, как участием обучающихся в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью обучающихся.

2) Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио- и видеоинформации) — развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет обучающихся и консультирующих их педагогических работников, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни образовательной организации, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

- школьный электронный журнал для обучающихся старших классов, на страницах которой ими размещаются материалы о профессиональных организациях, об организациях высшего образования и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны обучающимся; организация конкурсов рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проведение круглых столов с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем;

- школьная интернет-группа — разновозрастное сообщество обучающихся и педагогических работников, поддерживающее интернет-сайт образовательной организации и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей образовательной организации и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) могли бы открыто обсуждаться значимые для образовательной организации вопросы.

3) Модуль «Школьные музеи»

Для развития, обучения и воспитания подрастающего человека исключительно важны связь с прошлыми поколениями формирование культурной и исторической памяти. Чтобы учащийся мог проникнуться такими чувствами, недостаточно только прочесть, посмотреть или услышать нужную информацию, тут требуется прикоснуться к эпохе, потрогать ее руками и эмоционально пережить артефакты.

Помочь молодому поколению в решении этих проблем сегодня может такой уникальный социальный институт, как музей. Музей – это своеобразная модель системы культуры, играющая огромную роль в воспитании личности, которая призвана комплексно решать вопросы развития, обучения и воспитания

подрастающего поколения на основе собранных детьми экспонатов, средствами экскурсионной и музейной деятельности.

Осваивая теоретические знания и практические умения в области истории родной школы, города, музейного дела учащиеся приобретают уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, у них формируются патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности.

Программа «Музея истории школы» предполагает организацию деятельности обучающихся от простого собирательства предметов и артефактов к описанию конкретных экспонатов и событий, самостоятельному исследовательскому поиску и, наконец, к овладению элементарными навыками основ научной музейной работы, изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы.

При реализации программы расширяются знания, полученные детьми при изучении школьных курсов истории, обществознания, литературы, географии и т д.

В условиях партнерского общения обучающихся и педагогов открываются реальные возможности для самоутверждения в преодолении проблем, возникающих в процессе деятельности людей, увлеченных общим делом. Широкое использование аудиовизуальной и компьютерной техники может в значительной мере повысит эффективность самостоятельной работы детей в процессе поисково-исследовательской работы в школьном музее.

Разработка наглядных пособий, муляжей, оформление экспозиций и выставок, музейного оборудования должны производиться с привлечением информационных технологий, что может быть предметом совместной творческой работы руководителя музея и детей.

Работа нацелена на формирование у школьников устойчивого интереса к музееведческой деятельности. Необходимо организовать посещение детьми самых разных музеев, знакомство с приемами экспонирования, атрибутикой и художественным оформлением.

Значительное количество работы направлено на практическую деятельность -самостоятельный творческий поиск, совместную деятельность обучающихся и родителей. Создавая свой творческий исследовательский проект (выставку, тематико-экспозиционный план, маршрут экскурсии, научно-исследовательскую работу), школьник тем самым раскрывает свои способности, самовыражается и самореализуется в общественно-полезных и личностно значимых формах деятельности.

При совместной работе дети должны знать историю музейного дела, историю школы, жизнь и деятельность знаменитых учителей, выпускников

школы, основы музееведческой деятельности, методику проведения поисково-исследовательской работы, основные термины, применяемые в музейном деле.

Выпускники должны уметь общаться с людьми, вести исследовательские краеведческие записи, систематизировать и обобщать собранный краеведческий материал, оформлять его и хранить, вести элементарную поисковую и научно-исследовательскую работу.

Подведение итогов деятельности рекомендуется организовать в различных формах общественной презентации (выставка, экскурсия, предметная неделя, конкурс экскурсоводческого мастерства, краеведческая конференция).

3. Организационный раздел.

3.1 Кадровое обеспечение.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:
• на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
• создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
• повышение уровня квалификации персонала.
Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса в 2024 г. в школе соответствует уставным целям и задачам. Численность педагогических работников образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». МАОУ «СОШ № 8» с. Кашино укомплектована стабильным квалифицированным педагогическим составом.
Воспитательную работу осуществляют:
в ходе реализации урочной деятельности – учителя-предметники,
во внеурочной и внеклассной работе – классные руководители.
Также в штате школы организацию воспитательной работы обеспечивают: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями.
Вопросы профилактической работы и вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) курирует социальный педагог. Дополнительно к реализации программы воспитания школы привлекаются педагоги других

образовательных организаций в рамках договоров сетевого взаимодействия, а также родители (законные представители) обучающихся

3.2 Нормативно-методическое обеспечение.

Нормативно- методическое обеспечение процесса воспитания в МАОУ СОШ№ 8 с. Кашино организовано в строгом соответствии с федеральным законодательством в сфере образования и представлено в следующих локально-нормативных актах образовательной организации:

- Программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино 2025-2030 гг.,
- Отчет о результатах самообследования за 2025 год,
- Итоги мониторинга Минпросвещения за 2025 год,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования,
- Мониторинг сформированности УУД,
- Мониторинг достижений и участия в конкурсах, мероприятиях, проектах по итогам учебного года,
- Социальный паспорт МАОУ СРШ № 8 с. Кашино,
- Рабочая программа воспитания класса (с 1по 11классы),
- Положение о педагогических работниках, выполняющих функции классного руководителя,
- Должностная инструкция классного руководителя,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОРШ № 8 с. Кашино,
- Положение о проектной деятельности обучающихся,
- Положение о службе школьной медиации,
- Положение о школьном спортивном клубе,
- Положение о Совете профилактики правонарушений, безнадзорности и употребления психо- активных веществ среди обучающихся»,
- Положение «О методическом объединении классных руководителей»,
- Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся и другие локально-нормативные акты.

Также в МАОУ СООШ № 8 с. Кашино разработаны и утверждены недельные и годовые циклограммы циклограммы заместителя директора по воспитательной работы и классных руководителей, что способствует организации и систематизации процесса воспитания в школе.

Проводятся еженедельные оперативные совещания с педагогическим коллективом, где оперативно решаются все необходимые вопросы организации воспитательного процесса.

Ведется мониторинг обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

По итогам каждой учебной четверти в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино проводятся семинары и заседания школьного методического объединения классных

руководителей, родительские собрания 1-11 классов, общешкольные собрания родителей (не менее 2-4 раз в учебный год), отдельные семинары и собрания, мероприятия с родительской общественностью по вопросам воспитания и взаимодействия со школой, по запросу родителей проводятся индивидуальные консультации с педагогами, администрацией школы, педагогами-психологами, социальным педагогом и другими специалистами.
В школе функционирует система наставничества и методической поддержки для молодых специалистов и классных руководителей, организована адресная система курсов повышения квалификации педагогов по вопросам воспитания.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии и включают в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья.

В соответствии с заключениями ПМПК школа осуществляет образовательную деятельность по следующим адаптированным основным общеобразовательным программам на уровне НОО:

- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (вариант 5.1);
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования учащихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования учащихся с задержкой психического развития (вариант 7.2);

Также в соответствии с заключениями ПМПК в школе проводятся индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом. Кроме того, в школе осуществляется общее тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ, социальный педагог координирует взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

Образование обучающихся с ОВЗ в школе организовано как совместно с другими обучающимися (обучающиеся с задержкой психического развития, обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи), так и в отдельных классах (обучающиеся с интеллектуальными нарушениями). Также в школе осуществляется индивидуальное обучение детей с ОВЗ.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности проводятся коррекционные и развивающие занятия, направленные на формирование произвольности регуляции деятельности и поведения, развитие компетенций коммуникативной и эмоционально-волевой сфер. Организуется помощь в процессе профессионального и личностного самоопределения. При необходимости проводится коррекция нарушений поведения.

С целью повышения психолого-педагогический компетенций родителей (законных представителей) в школе осуществляется просветительская работа, индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, имеющих особые образовательные потребности.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

Воспитательная работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями в школе осуществляется с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания и основана на личностно-ориентированном подходе в организации всех видов деятельности. В школе созданы оптимальные условия совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и других обучающихся с использованием вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

В МАОУ СОШ № 8 с. Кашино создана и функционирует система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся:

По итогам проведения мероприятий, акций, социально-значимых событий, спортивных соревнований, конкурсов, проектов и т.д. различного уровня (уровень класса, общешкольный уровень, муниципальный уровень,

региональный, федеральный, международный уровни), обучающиеся школы поощряются почетными грамотами, благодарственными письмами:

- классного руководителя (уровень класса),
- директора школы (общешкольный уровень),
- Управления образования Сысертского муниципального уровня (других муниципальных организаций: МАУ ДО СЦВР, Отдел по физической культуре и спорту, молодёжной и социальной политике Администрации СМО, МКУ Организационно-методический центр),
- Главы Сысертского муниципального округа - (муниципальный уровень),
- Соответствующие Министерства и ведомства регионального и федерального уровня.

Также информация о победителях и призёрах того или иного мероприятия публикуется на официальной странице образовательного учреждения в социальной сети «В контакте» (госпаблик) https://vk.ru/8sch_com?from=groups , а также в местных СМИ газетах «Вести Сысерть», «Маяк», официальной странице управления образования СМО https://vk.ru/club211759463?from=groups.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС ООО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Анализ реализации Программы воспитания и Плана воспитательной работы проводится в МАОУ СОШ № 8 с. Кашино в соответствии с локально-нормативными актами образовательной организации по воспитательной работе, в следующем формате:

1 этап - по итогам каждой учебной четверти: проводится анализ, корректировка и актуализация поставленных целей и задач и проведенных мероприятий

- ✓ на заседаниях ШМО классных руководителей *(оформляется в виде протокола заседания методического объединения классных руководителей, составляет руководитель ШМО)* и
- ✓ педагогических советах по итогам каждой учебной четверти *(оформляется в виде аналитической справки, которую составляет*

заместитель директора по воспитательной работе), с указанием основных дефицитов реализации программы воспитания, адресных рекомендаций по их устранению и принятием управленческих решений.

2 этап - по итогам учебного года: проводится всесторонний анализ реализации программы воспитания и Плана ВР по основным направлениям и в соответствии с утвержденными критериями (см. таблицу).

- ✓ Анализ воспитательной работы проводится каждым классным руководителем 1-11 классов школы, в рамках заполнения рабочей программы воспитания класса. Формулируется общий вывод и цели и задачи организации воспитательной работы по каждому отдельному классу.
- ✓ Данные, полученные по итогам наблюдений классных руководителей анализируются заместителем директора по воспитательной работе *(совместно с советником директора по воспитательной работе)* и оформляются в виде итоговой аналитической справки с указанием основных дефицитов реализации программы воспитания, адресных рекомендаций по их устранению и принятием управленческих решений в целом по школе.
- ✓ Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.
- ✓ Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе *(совместно с советником директора по воспитательной работе)* в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

** предложенные направления можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, традиций, ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и другого).*

Стоит отметить, что процесс составления Анализа по воспитательной работе для классных руководителей максимально автоматизирован и организован в электронном формате в виде электронной таблицы, в которую необходимо лишь внести данные или выбрать ответ из выпадающего списка, что способствует сокращению времени на составление аналитической справки и снижает степень бюрократической нагрузки на педагогов и администрацию школы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.
- Внимание педагогических работников сосредоточивается на решение вопросов: проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; проблемы, затруднения решить не удалось и почему; новые проблемы, трудности, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

- Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, желательно (по возможности) с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

- Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством проделанной работы:

- ✓ реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;

- ✓ организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ деятельности классных руководителей и их классов;
- ✓ проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- ✓ внешкольных мероприятий;
- ✓ создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- ✓ взаимодействия с родительским сообществом;
- ✓ деятельности ученического самоуправления;
- ✓ деятельности по профилактике и безопасности;
- ✓ реализации потенциала социального партнерства;
- ✓ деятельности по профориентации обучающихся;
- ✓ и другие по дополнительным модулям.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план МАОУ СОШ № 8 (далее – учебный план) соответствует требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФАОП НОО обучающихся с ОВЗ.

Учебный план фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при отборе учебного материала, формировании перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счёт учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Учебный план реализуется на русском языке.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объём части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, – 20% от общего объёма.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов, которые реализуются во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФАОП НОО обучающихся с ОВЗ, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать действующим санитарным правилам и нормативам.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом обязательных для изучения учебных предметов.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано на удовлетворение различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании.

С целью обеспечения адаптационного периода для первых классов в сентябре и октябре Приказом № 729 установлена возможность сокращения общего числа часов, рекомендованных для изучения учебных предметов «Русский язык», «Литературное чтение», «Математика», «Окружающий мир», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Труд (технология)», и определена максимально возможная норма сокращения в процентах. Содержание учебного предмета не сокращается.

При этом не рекомендовано сокращать количество уроков по учебному предмету «Физическая культура», так как двигательная активность является естественной потребностью детей младшего школьного возраста.

Согласно Письма Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России от 1 июля 2025 г. № 03-1326 в субъекты Российской Федерации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь) организован следующим образом:

Первая и третья неделя

Русский язык - 4 ч. Литературное чтение - 4 ч. Математика - 3 ч.

Окружающий мир - 1 ч. Музыка - 0,5 ч.

Изобразительное искусство 0,5 ч. Труд (технология) - 0 ч.

Физическая культура - 2 ч.

Всего: 15 часов.

Вторая и четвертая неделя

Русский язык - 4 ч. Литературное чтение - 3 ч. Математика - 3 ч.

Окружающий мир - 1 ч. Музыка - 0,5 ч.

Изобразительное искусство 0,5 ч. Труд (технология) - 1 ч.

Физическая культура - 2 ч.

Всего 15 час.

Продолжительность урока составляет:

—в 1 классе — 35 мин (сентябрь — декабрь), 40 мин (январь — май);

—во 2—4 классах — 40 мин (по решению образовательной организации).

В обязательную часть учебного плана НОО входят следующие учебные предметы (учебные модули):

Русский язык

Литературное чтение

Иностранный язык

Математика

Окружающий мир

Основы религиозных культур и светской этики:

учебный модуль: «Основы православной культуры»; учебный модуль: «Основы иудейской культуры»; учебный модуль: «Основы буддийской культуры»; учебный модуль: «Основы исламской культуры»; учебный модуль:

«Основы религиозных культур народов России»; учебный модуль: «Основы светской этики»

Изобразительное искусство

Музыка

Труд (технология)

Физическая культура

При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует действующим санитарным правилам и нормативам. Коррекционно-развивающая область является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО. Коррекционно-развивающие занятия, их количественное соотношение, содержание определяется исходя из психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР на основе рекомендаций ПМПК и ИПР обучающихся.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся во внеурочное время. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий 20-25 минут.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Осуществляется в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 8».

Во 2-4 классах промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки.

Оценивание обучающихся в 1 классе осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НОО обучающихся с ЗПР
(Вариант 7.1)

Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю			
	1	**2**	**3**	**4**
Обязательная часть				
Русский язык	5	5	5	5
Литературное чтение	4	4	4	4
Иностранный язык (английский)	0	2	2	2
Математика	4	4	4	4
Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Изобразительное искусство	1	1	1	1
Музыка	1	1	1	1
Труд (технология)	1	1	1	1
Физическая культура	3	2	2	2
Итого	21	23	23	23
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Физическая культура	0	1	1	0
Итого	0	1	1	0
ИТОГО недельная нагрузка	21	23	23	23
Количество учебных недель	33	34	34	34
Всего часов в год	653 (с учетом 16 часов в сентябре-октябре)	782	782	782
Внеурочная деятельность	10	10	10	10
Коррекционно-развивающие занятия	5	5	5	5
Внеурочная деятельность	5	5	5	5

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график МАОУ СОШ № 8 (далее – учебный график) соответствует требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФАОП НОО обучающихся с ОВЗ.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (5-ти дневная учебная неделя)
на 2026 – 2027 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (5-ти дневная учебная неделя)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино на 2026–2027 учебный год

День недели	**Сентябрь**					**Октябрь**					**Ноябрь**					**Декабрь**				
Понедельник		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
Вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Четверг	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
Пятница	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
Суббота	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Воскресенье	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
неделя	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**5**	**6**	**7**	**8**			**9**	**9**	**10**	**11**	**12**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**

День недели	**Январь**					**Февраль**					**Март**					**Апрель**					**Май**					
Понедельник		4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	
Вторник		5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		
Среда		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		
Четверг		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		
Пятница	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		
Суббота	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		
Воскресенье	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		
неделя			**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**			**28**	**29**	**30**	**31**		**32**	**33**	**34**	**34**		

Выходные дни
Каникулы
Праздничные дни
Промежуточная аттестация
Дополнительные каникулы для 1-х классов

**Дата выходного или праздничного дня	Перенос учебного процесса выходного или праздничного дня на дату
04.11.2026	без переноса
30.12.2026	26.12.2026
22.02.2027	20.02.2027
23.02.2027	27.02.2027
08.03.2027	13.03.2027
01.05.2027	без переноса
03.05.2027	25.05.2027
09.05.2027	без переноса
10.05.2027	26.05.2027

3.3. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.3.1. Цели и задачи внеурочной деятельности на уровне НОО

Цели внеурочной деятельности - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов.

Задачи организации внеурочной деятельности:

- оказание коррекционной помощи в овладении АОП НОО;

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;

- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;

- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;

- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;

- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;

- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;

- формирование культуры поведения в информационной среде.

3.3.2. Направления и формы организации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности младшего школьника с учетом намеченных задач внеурочной деятельности.

Все формы внеурочной деятельности представлены в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

При выборе направлений и отборе содержания внеурочной деятельности учтены:

- особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР;

- особенности образовательной организации (условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав);

- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;

- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;

- особенности информационно-образовательной среды образовательной

организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

При выборе форм организации внеурочной деятельности соблюдаются следующие требования:

- целесообразность использования данной формы во внеурочной деятельности для детей с ЗПР;
- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в т.ч. совместной (парной, групповой, коллективной);
- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;
- использование форм организации, предполагающих использование средств информационно-коммуникационных технологий.

Возможные формы организации внеурочной деятельности:

- коррекционно-развивающие курсы;
- учебные курсы и факультативы;
- художественные, музыкальные и спортивные студии;
- соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования;
- общественно полезные практики и другие.

К участию во внеурочной деятельности могут привлекаться организации дополнительного образования, культуры и спорта. В этом случае внеурочная деятельность может проходить не только в помещении образовательной организации, но и на территории другого учреждения (организации), участвующего во внеурочной деятельности (спортивный комплекс, музей, театр и другие).

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей, включения их в художественную, техническую, спортивную и другую деятельность. Объединение усилий внеурочной деятельности и дополнительного образования строится на использовании единых форм организации.

При организации внеурочной деятельности непосредственно в образовательной организации в этой работе могут принимать участие все педагогические работники данной организации (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, логопед, воспитатели, библиотекарь и другие).

Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет, как правило, педагогический работник, преподающий на уровне начального общего образования, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Общий объем внеурочной деятельности не превышает 10 часов в неделю.

Во внеурочную область федерального учебного плана включаются ***коррекционно-развивающие занятия по программе коррекционной работы в объеме 5 часов в неделю на одного обучающегося*** (пункт 3.4.16. Санитарно-эпидемиологических требований).

Один час в неделю отводится на внеурочное занятие ***«Разговоры о важном».***

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам

Направления и цели внеурочной деятельности

1. Коррекционно-развивающая работа направлена на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР, развитие их жизненных компетенций.

2. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.

3. Проектно-исследовательская деятельность организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

4. Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.

5. Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.

6. Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о

разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.

7. Интеллектуальные марафоны - организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересу и способности к самообразованию.

8. Учение с увлечением!» включает систему занятий в зоне ближайшего развития ребенка, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

План внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год

Направление	**Внеурочная деятельность**	**Количество часов в неделю**			
		1	**2**	**3**	**4**
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	1	1	1	1
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Я - школьник»	1	1	1	1
	«Рисуй и конструируй»	1	1	1	1
Спортивно-оздоровительная деятельность	ШСК «Чемпион» - «Футбол»	1	1	1	1
	ШСК «Чемпион» - «Юный инспектор дорожного движения»	1	1	1	1
Проектно-исследовательская деятельность (естественно-научные лаборатории "Точка роста")	«Юный исследователь»		1		
	«Лаборатория кастомизации»			1	
	«Программирование Scratch»				1
Занятия, направленные на удовлетворение	-				

профориентационных интересов и потребностей обучающихся					
Художественно-эстетическая творческая деятельность	«Школьный театр»	1	1	1	1
	«Школьный хор»	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся (ученические сообщества, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления)	«Орлята России»	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка		8	9	9	9
Количество учебных недель		33	34	34	34
Всего часов в год		231	272	272	306

3.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МАОУ СОШ № 8 с. Кашино
на 2026-2027 учебный год
СЕНТЯБРЬ

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных		3 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с Терроризмом	Педагог-организатор

	мероприятия	мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО (Сысертский муниципальный округ)		8 сентября:	Международный день распространения грамотности;	Педагог-организатор
				10 сентября:	Международный день памяти жертв фашизма.	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	15.09.2026	Старт областного фестиваля «Открой УрАЛ» от Академии Лидерства	Зам. Директора по ВР
			МЕРОПРИЯТИЯ СМО	В течении месяца По плану Управления образования СМО	См. Приложение № (ссылка)	Советник Директора
2	Модуль «Основные школьные дела»,	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	01.09.2026		День знаний	Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
			08.09		Организация и проведение ежегодного конкурса «Класс года»	Советник директора по ВР Педагог организатор
			Каждый понедельник месяца		Проведение еженедельных линеек с поднятием и выносом государственного флага и исполнением гимна РФ	Советник директора по ВР Педагог организатор
	«Внешкольные мероприятия»,	***<u>выездные события</u>*** (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта. <u>3 уровня организации внешкольных выездных событий:</u> *1)* <u>Уровень класса</u> *(по плану ВР*	По плану ВР классных руководителей		экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
			По РП учебных предметов		внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**		Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

		классных руководителей 1-11 классов) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям *(по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования)* 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий **(см. Приложение 7)**			
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	04.09	Проведение совещания: «Корректировка и актуализация План работы Школьного спортивного клуба, назначение ответственных, планирование работы»	Зам. Директора по ВР
			07-11.09	Корректировка и согласование «Плана проведения в школе «Общешкольных дней сдачи ГТО»	Зам. Директора по ВР Ответственный за ГТО
			В течение месяца	Заключение Договоров о сетевом взаимодействии со спортивными организациями, школами и спортивными учреждениями СГО для сдачи норм ГТО и реализации программы здоровьесбережения, а также посещения спортивных объектов обучающимися школы и проведения совместных мероприятий.	Зам. Директора по ВР
			По отдельному плану	«Кросс наций» школьный и муниципальный этап	Педагог-организатор Учителя физической культуры

				Туристический слет учащихся школьный этап (подготовка, организация и участие в мероприятиях)	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий **(см. Приложение 2)**	8.09	Совещание по вопросам планирования работы по самоуправлению школы	Советник директора по ВР
			14.09-18.09	Презентация деятельности Совета обучающихся, Общешкольного актива, ДОО «Апейрон»	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			21.09-25.09	Выборы активистов школьного актива (по классам), формирование списков по классам	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			По согласованию	Презентация «Совета Первых» СМО (совместно с Червяковой Гулией Хамитовой, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в СМО)	Советник директора по ВР
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого- педагогической помощи (в	В течение месяца по отдельному плану **(см. Приложение 3)**	**ПРОФИЛАКТИКА** Актуализация документации по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР
				Составление социального паспорта школа (проведение автоматизированного опроса родителей обучающихся 1-11 классов)	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Организация работы Совета профилактики: проведение совещания с классными руководителями и социальным педагогом	Зам. Директора по ВР Социальный педагог

		т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов		Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Составление списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
				Организация и Проведение СПТ	Зам. Директора по ВР Педагог-психолог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Актуализация документации по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ, проведение инструктажей	Зам. Директора по ВР Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ и ТБ
				Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	В течение месяца	Составление плана профороиентационной работы школы и заключение договоров о сетевом взаимодействии на 2026-2027 год. Проведение организационного совещания с педагогами.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному плану **(см. Приложение 4)**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	Советник директора по ВР Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	02.09-04.09	Организация и проведение родительских собраний для 1-х, 5-х, 10х классов	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
			11.09-15.09	Разработка и утверждение Порядка по организации индивидуального консультирования родителей	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
			11.09-15.09	Формирование списков общешкольного родительского комитета и Совета родителей	Советник директора по ВР
			Каждый четверг	Проведение оперативного совещания с классными руководителями о Порядке организации работы с родителями	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР

			По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	02–11.09	Координирование работы ШМО классных руководителей, актуализация Плана работы **(Приложение 5),** определение основных направлений работы на основе анализа ВР за предыдущий учебный год.	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			02–11.09	Проверка и корректировка Планов ВР классных руководителей. Собеседование с педагогами по итогам проверки	Зам. Директора по ВР
			03.09	Проведение совещания с классными руководителями «Положение о классном руководстве: права и обязанности классного руководителя»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			Каждый четверг (3,10,17,24)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			28.09	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность» «Школьный музей»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО **(Приложение 8)** и Плану внеурочной деятельности	02.09-04.09	**Внеурочная деятельность** Проверка и корректировка Плана ВД. Составление расписания внеурочной деятельности.	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по ВР и диспетчером по расписанию
			11.09	Проведение мероприятия «Презентация программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования. Ознакомление родителей обучающихся с перечнем программ по ВД и ДО.	Советник директора по ВР
			14.09	Формирование списков групп по классам. Внесение программ и списков в электронный журнал.	Зам. Директора по ВР
			21.09	Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по все программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			25.09	Составление графика посещения занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования.	Зам. Директора по ВР

			08.09 и 29.09	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. Директора по ВР
			08.09	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
				Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений, размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн, озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Оформление стендов:</u> 1.«Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор

				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
				Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	Педагог-организатор
10.	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация воспитательного потенциала в контексте адаптации детей-мигрантов, создание благоприятной психологической и культурной среды, способствующей успешной социально-психологической адаптации этих детей к новым условиям образовательной среды.	В течение месяца	*Учебная адаптация:* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися.	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

				Социально-психологическая адаптация: Проведение совместных мероприятий для родителей и детей, Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.* Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	

ОКТЯБРЬ 2026

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО		1 октября:	Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	Педагог-организатор
				4 октября:	День защиты животных;	Педагог-организатор
				5 октября:	День учителя;	Педагог-организатор
				25 октября:	Международный день школьных библиотек;	Педагог-организатор
				Третье воскресенье октября:	День отца.	Педагог-организатор
			РЕГИО	19.10-30.10	Лидерское обучение «Команда мечты: от стратегии к результату»	Зам. Директора по ВР

				21.09–16.10.	Областной творческий конкурс «Классный лидер»	
			МЕРОПРИЯТИЯ СМО	В течении месяца По плану Управления образования СМО	См. Приложение № (ссылка)	
2	Модуль «Основные школьные дела» и	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	01.10.-10.10.		Всероссийская акция «Тёплые письма» (открытки ветеранам, пенсионерам)	Советник директора по ВР Педагог организатор
			05.10.		День учителя	Советник директора по ВР Педагог организатор
			01.10.-15.10.		Старт конкурса первичных отделений Движения Первых 2026–2027 гг.	Зам. Директора по ВР
			16.10		Посвящение в первоклассники и «Орлята России»	Советник директора по ВР Педагог организатор
			Каждый понедельник месяца		Проведение еженедельных линеек с поднятием и выносом государственного флага и исполнением гимна РФ	Советник директора по ВР Педагог организатор
	«Внешкольные мероприятия»	*выездные события* (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в	По плану ВР классных руководителей		экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР

		процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально- психологического комфорта. <u>3 уровня организации внешкольных выездных событий:</u> 1) <u>Уровень класса</u> *(по плану ВР классных руководителей 1-11 классов*) 2) <u>Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям</u> (*по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования)* 3) <u>Уровень общих внешкольных мероприятий</u>, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации *(По отдельному Плану внешкольных мероприятий* **см. Приложение 7)**	По РП учебных предметов	внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**	Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(см. Приложение 1)**	01.10–10.	Соревнования по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений СМО	Учителя физической культуры
			18.10.	Муниципальный шахматный турнир	Педагог дополнительного образования
			Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Общешкольные дни сдачи ГТО	Ответственный за ГТО Учителя физической

					культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий (**см. Приложение 2)**	Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Каждый понедельник	выступление активистов на общешкольной линейке	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			28.10	Совещание по вопросам работы самоуправления в школе: «Итоги работы актива в 1 четверти»	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого- педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	В течение месяца по отдельному плану **(см. Приложение 3)**	**ПРОФИЛАКТИКА** Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	В течение месяца	Исполнение плана профориентационной работы школы и заключение договоров о сетевом взаимодействии на 2026-2027 год. Проведение организационного совещания с педагогами.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному плану **(см.**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ	Советник директора по ВР

			Приложение 4)	«Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	06–09.10	Составления плана прохождения КПК классными руководителями	Зам. Директора по ВР
			Каждый четверг (1,8,15,22,29)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			27.10	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			27.10	Заседание ШМО классных руководителей	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР Руководитель ШМО
			Один раз в четверть по Графику работы в каникулы	Проведение совещаний и семинаров классных руководителей со специалистами по работе с детьми с ОВЗ и социальным педагогом	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Руководитель ШМО по работе с детьми с ОВЗ
8	«Урочная и внеурочная деятельность» «Школьный музей»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по все программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ качества занятий	Зам. Директора по ВР

			28.10	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. Директора по ВР
				<u>Урочная деятельность</u> Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			06.10	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1.«Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор

				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
				Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	Педагог-организатор
10	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация воспитательного потенциала в контексте адаптации детей-мигрантов	В течение месяца	*Учебная адаптация:* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *Социально-психологическая адаптация:* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей,	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

				Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.* Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	

НОЯБРЬ 2026

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР	4 ноября:	День народного единства;	Педагог-организатор
				8 ноября:	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	Педагог-организатор
				Последнее воскресенье ноября:	День Матери;	Педагог-организатор
				30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации.	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	По отдельному плану	Слет активистов начальной школы	Советник Директора по ВР

			мероприятия СМО	В течении месяца По плану Управления образования СМО	См. Приложение № (ссылка)	Советник Директора по ВР
2	Модуль «Основные школьные дела» и «Внешкольные мероприятия»	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел		02.11–06.11.	День единых действий, посвящённый Дню народного единства (игра, флешмоб, викторина)	Советник директора по ВР Педагог организатор
				24.11.	Мероприятия в рамках Дня единых действий ко Дню матери	Советник директора по ВР Педагог организатор
				30.11.	Мероприятия ко дню государственного герба РФ	Советник директора по ВР Педагог организатор
				Каждый понедельник месяца	Проведение еженедельных линеек с поднятием и выносом государственного флага и исполнением гимна РФ	Советник директора по ВР Педагог организатор
	«Внешкольные мероприятия»	*<u>выездные события</u>* (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта. <u>3 уровня организации внешкольных выездных событий:</u> <u>1) Уровень класса</u> *(по плану ВР классных руководителей 1-11 классов*) <u>2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям</u> *(по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования)*		По плану ВР классных руководителей	экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
				По РП учебных предметов	внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
				По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**	Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

		3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий **см. Приложение 7)**			
	Спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Общешкольные дни сдачи ГТО	Ответственный за ГТО Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Веселые старты «Родители и дети»	Педагог-организатор Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихс1 событий **(см. Приложение 2)**	Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Каждый понедельник	выступление активистов на общешкольной линейке	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого- педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	В течение месяца по отдельному плану **(см. Приложение 3)**	**ПРОФИЛАКТИКА** Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР

				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	по отдельному плану **(см. Приложение 4)**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	Советник директора по ВР Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	25.11	Общешкольное родительское собрание	Директор Заместители директора по ВР и УВР
			По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	06–09.10	Контроль прохождения КПК классными руководителями	. Зам. Директора по ВР
			Каждый четверг (5,12,19,26)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			27.11	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по все программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ	Зам. Директора по ВР

				качества занятий	
			10.11	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. Директора по ВР
			10.11	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
9	«Организация предметно-эстетической среды»	- оформление интерьера школьных помещений - размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн - озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1.«Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый	Советник Директора по ВР Педагог-организатор

				зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
11	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация воспитательного потенциала в контексте адаптации детей-мигрантов	В течение месяца	*<u>Учебная адаптация:</u>* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *<u>Социально-психологическая адаптация:</u>* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей, Вовлечение детей-мигрантов в общественно	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

				полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.* Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	

ДЕКАБРЬ 2026

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР	3 декабря:	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;	Педагог-организатор
				5 декабря:	День добровольца (волонтера) в России;	Педагог-организатор
				9 декабря:	День Героев Отечества;	Педагог-организатор
				12 декабря:	День Конституции Российской Федерации.	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИ	По отдельному плану	Областная социальная акция «Вместе теплее» УАЛ	Зам. Директора по ВР
			МЕРОПРИЯТИЯ СМО	В течении месяца По плану Управления образования СМО	См. Приложение № (ссылка)	Советник Директора по ВР

2	Модуль «Основные школьные дела»,	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	05.12.	День единых действий, посвящённый Дню добровольца (волонтёра) России: акция «Открой своё сердце»	
			07.12.	Общешкольная линейка, посвященная «День Героев Отечества»	
			24.12.-30.12.	Неделя «Новогодний переполох» (по отдельному плану)	
	«Внешкольные мероприятия»,	*выездные события* (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта. 3 уровня организации внешкольных выездных событий: 1) Уровень класса *(по плану ВР классных руководителей 1-11 классов*) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям *(по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования)* 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий **см. Приложение 7)**	По плану ВР классных руководителей	экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
			По РП учебных предметов	внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**	Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1**)	Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Общешкольные дни сдачи ГТО	Ответственный за ГТО Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий	Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе Подведение итогов работы за 1 полугодие	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Каждый понедельник	выступление активистов на общешкольной линейке	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого- педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	В течение месяца по отдельному плану **(см. Приложение 3)**	**ПРОФИЛАКТИКА** Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам	по отдельному плану **(см. Приложение 4)**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ «Билет в будущее»	Советник директора по ВР Педагоги

		профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся		«Россия – мои горизонты»	
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	В течение месяца	Контроль прохождения КПК классными руководителями	. Зам. Директора по ВР
			Каждый четверг (3,10,17,24)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			22.12	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			24.12	Проведение совещания с классными руководителями: «Промежуточные итоги реализации Программы воспитания и Планов ВР классных руководителей. Успешные практики и проблемные зоны»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			Один раз в четверть по Графику работы в каникулы	Проведение совещаний и семинаров классных руководителей со специалистами по работе с детьми с ОВЗ и социальным педагогом	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Руководитель ШМО по работе с детьми с ОВЗ
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ качества занятий	Зам. Директора по ВР

			01.12	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО по составлению Графика и форм проведения открытых занятий, как промежуточной аттестации по программам ВД и ДО.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. Директора по ВР
			08.12	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1. «Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый	Советник Директора по ВР Педагог-организатор

				зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
10	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация воспитательного потенциала в контексте адаптации детей-мигрантов	В течение месяца	*Учебная адаптация:* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *Социально-психологическая адаптация:* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей, Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.* Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

				экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	

ЯНВАРЬ 2027

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР	25 января:	День российского студенчества;	Педагог-организатор
				27 января:	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИ	В течение месяца	Областной конкурс исследовательских работ: «Персона»	Зам. Директора по ВР

			МЕРОПРИЯТИЯ СМО	По отдельному плану СМО	Молодежное мероприятие «Турчаниновский бал Сысертского МО»	Советник Директора по ВР Педагог дополнительного образования
2	Модуль «Основные школьные дела»	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	18.01.-22.01.2027		Старт четвёртого сезона Конкурса первичных отделений Движения Первых (регистрация команд)	Советник Директора по ВР
			Каждый понедельник месяца		Проведение еженедельных линеек с поднятием и выносом государственного флага и исполнением гимна РФ	Советник директора по ВР Педагог организатор
	«Внешкольные мероприятия»	выездные события (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта. 3 уровня организации внешкольных выездных событий: 1) Уровень класса (по плану ВР классных руководителей 1-11 классов) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям (по рабочей программе того или иного предмета	По плану ВР классных руководителей		экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
			По РП учебных предметов		внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**		Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

		ООП соответствующего уровня образования) 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий см. Приложение 7)			
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	В течение месяца	Общешкольные соревнования по волейболу соревнования по волейболу	Учителя физической культуры
			Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий	Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Каждый понедельник	выступление активистов на общешкольной линейке	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого- педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	В течение месяца по отдельному плану (**см. Приложение 3)**	**ПРОФИЛАКТИКА** Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР

					Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	по отдельному плану **(см. Приложение 4)**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	Советник директора по ВР Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	Каждый четверг (7,14,21,28)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			26.01	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ качества занятий	Зам. Директора по ВР
			10.11	Проведение организационного совещания с	Зам. Директора по

				педагогами, ведущими ВД и ДО	ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. директора по ВР
			10.11	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1.«Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор

				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
10	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация воспитательного потенциала в контексте адаптации детей-мигрантов	В течение месяца	*Учебная адаптация:* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *Социально-психологическая адаптация:* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей, Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.*	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

				Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	

ФЕВРАЛЬ 2027

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР	2 февраля:	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;	Педагог-организатор
				8 февраля:	День российской науки;	Педагог-организатор
				15 февраля:	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	Педагог-организатор
				21 февраля:	Международный день родного языка;	Педагог-организатор
				23 февраля:	День защитника Отечества.	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	01.02-05.02	Соревнования «Соколы России» в рамках областного социально-педагогического проекта среди обучающихся 7-9 классов «Ориентиры жизни»	Советник Директора по ВР

			МЕРОПРИЯТИЯ СМО По отдельному плану СМО	Районный фестиваль патриотической песни Союза детских и молодежных общественных организаций СМО «Салют, Россия!»	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				«А, ну-ка парни», районный военно-спортивный конкурс	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
2	Модуль «Основные школьные дела»	Участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	12.02. 19.02-22.02. 19.02-22.02.	День книгодарения	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
				Военно-спортивная игра «Зарница»	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				общешкольная линейка, посвященная Дню защитника Отечества	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
			05.02	Вечер встречи выпускников	Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
			В течение месяца	Общешкольный смотр строя и песни	Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
	«Внешкольные мероприятия»	выездные события (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально- психологического комфорта.	По плану ВР классных руководителей	экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
			По РП учебных предметов	внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**	Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

		3 уровня организации внешкольных выездных событий: 1) Уровень класса (по плану ВР классных руководителей 1-11 классов) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям (по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования) 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий **см. Приложение 7)**			
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	Участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Общешкольные дни сдачи ГТО	Ответственный за ГТО Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий **(см. Приложение 2)**	Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Каждый понедельник	выступление активистов на общешкольной линейке	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и	обеспечение безопасности	В течение месяца по	**ПРОФИЛАКТИКА**	Зам. Директора по

	безопасность»	жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого-педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	отдельному плану **(см. Приложение 3)**	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	ВР Социальный педагог
				Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	по отдельному плану **(см. Приложение 4)**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	Советник директора по ВР Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР

7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	25.02.	Контроль прохождения КПК классными руководителями	. Зам. Директора по ВР
			Каждый четверг (4,11,18,25)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			26.02	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ качества занятий	Зам. Директора по ВР
			10.11	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. Директора по ВР
			10.11	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с

					руководителями ШМО
			В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений -размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1.«Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ

				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
10	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация работы по отдельному плану	В течение месяца	*<u>Учебная адаптация:</u>* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *<u>Социально-психологическая адаптация:</u>* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей, Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *<u>Культурная адаптация.</u>* Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

МАРТ 2027

№п\п	**Направления деятельности/модули программы воспитания**	**Содержание деятельности**	**Дата**		**МЕРОПРИЯТИЯ**	**Ответственный исполнитель**
1	Всероссийские Региональные	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану	ФЕ ДЕ	8 марта:	Международный женский день;	Педагог-организатор

	Муниципальные мероприятия	воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО		18 марта:	День воссоединения Крыма с Россией	Педагог-организатор
				27 марта:	Всемирный день театра.	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	12.03.2027	Акселератор «Проектория» УАЛ Фестиваль школьных театров СМО	Советник Директора по ВР
			МЕРОПРИЯТИЯ СМО	По отдельному плану СМО	-Муниципальный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Советник Директора по ВР
2	Модуль «Основные школьные дела»	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	05.03		-Праздничный концерт для учителей «Весна, цветы и комплименты», приуроченный к Международному женскому дню	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
	«Внешкольные мероприятия»	выездные события (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально- психологического комфорта. 3 уровня организации внешкольных выездных событий: 1) Уровень класса (по плану ВР классных руководителей 1-11 классов) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям (по рабочей программе того или иного предмета	По плану ВР классных руководителей		экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
			По РП учебных предметов		внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**		Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

		ООП соответствующего уровня образования) 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий **см. Приложение 7)**			
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	10.03.2027	-Спортивная игра «Мама, папа, я – спортивная семья!» для обучающихся 5-х классов, приуроченная к Международному женскому дню	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
			Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Общешкольные дни сдачи ГТО	Ответственный за ГТО Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий	Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Каждый понедельник	выступление активистов на общешкольной линейке	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого- педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	В течение месяца по отдельному плану **(см. Приложение 3)**	**ПРОФИЛАКТИКА** Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР

				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	по отдельному плану **(см. Приложение 4)**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	Советник директора по ВР Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	Каждый четверг (4,11,18,25)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			20.03	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ качества занятий	Зам. Директора по ВР
			10.11	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО	Зам. Директора по ВР

			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. Директора по ВР
			10.11	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
			В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн озеленение пришкольной территории		<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1. «Безопасность (ППБ, ГО и ЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР

					Педагог-организатор
				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
10	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация работы по отдельному плану	В течение месяца	*Учебная адаптация:* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *Социально-психологическая адаптация:* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей, Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.* Проведение мероприятий, посвящённых	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

				русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	

АПРЕЛЬ 2027

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР	12 апреля	День космонавтики;	Педагог-организатор
				19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	по отдельному плану	Областной конкурс «Командный вызов» -Областная акция «Финансовая грамотность в цифровую эпоху» Диктант победы	Советник Директора по ВР
			МЕРОПРИЯТИЯ СМО	По отдельному плану СМО	Конференция Союза ДиМО СМО на б/о «Иволга»	Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
2	Модуль «Основные школьные дела»	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	19.04.-28.04.2027		Общешкольный субботник	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по АХЧ

			12.04-16.04	День единых действий, посвящённый Дню космонавтики – проект «Космическая экспедиция Первых»	Педагог-организатор
			19.04-30.04	Общешкольная научно-практическая конференция	Зам. Директора по ВР Советник Директора по ВР
	«Внешкольные мероприятия»	выездные события (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально- психологического комфорта. 3 уровня организации внешкольных выездных событий: 1) Уровень класса (по плану ВР классных руководителей 1-11 классов) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям (по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования) 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий **см. Приложение 7)**	По плану ВР классных руководителей	экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
			По РП учебных предметов	внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**	Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	07.04.2027	Общешкольная акция «Мы за ЗОЖ»	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Общешкольные дни сдачи ГТО	Ответственный за ГТО Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий **(см. Приложение 2)**	Последняя среда каждого месяца	Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе	Советник директора по ВР Педагог-организатор
			Каждый понедельник	выступление активистов на общешкольной линейке	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого-педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	В течение месяца по отдельному плану **(см. Приложение 3)**	**ПРОФИЛАКТИКА** Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и	профессиональное просвещение	по отдельному	Проведение мероприятий по профориентации,	Советник директора по

	«Социальное партнерство»	обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	плану **(см. Приложение 4)**	в том числе реализация программ «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	ВР Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	22.04	Общешкольное родительское собрание	Директор Заместитель директора по ВР и УВР
			По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	Каждый четверг (8,15,22,29)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			26.04	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ качества занятий	Зам. Директора по ВР
			10.11	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану	организация функционирования школьного театра, школьного хора,	Зам. Директора по ВР

			(Приложение 8)	школьного медиа центра	
			10.11	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами предметниками «Воспитательный потенциал урока»	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
			В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1. «Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор

				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
				<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1. «Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
10	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация работы по отдельному плану	В течение месяца	*<u>Учебная адаптация:</u>* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *<u>Социально-психологическая адаптация:</u>* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей,	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

				Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.* Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	

МАЙ 2027

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР	1 мая:	Праздник Весны и Труда;	Педагог-организатор
				9 мая:	День Победы;	Педагог-организатор
				19 мая:	День детских общественных организаций России;	Советник Директора по ВР
				24 мая:	День славянской письменности и культуры.	Педагог-организатор
			РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	В течение месяца	Областной итоговый форум «Академия лидерства».	Зам. Директора по ВР
					Областная акция «Душа моего города»	Советник Директора по ВР
					Кейс-чемпионат «Большая перемена» во Дворце молодежи	Зам. Директора по ВР

			МЕРОПРИЯТИЯ СМО По отдельному плану СМО	См. Приложение № (ссылка)	Советник Директора по ВР
2	Модуль «Основные школьные дела»	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	В течение месяца	Уроки мужества к годовщине Победы	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				Всероссийская акция «Письмо Победы» (поздравление тружеников тыла, детей войны)	Педагог-организатор
				Вело-акция «Вода для ветерана»	Педагог-организатор
				Конкурс патриотической песни "Голоса Родины" 1-7 класс	Педагог-организатор
				Возложение цветов к мемориалу воинам-землякам, павшим в боях за свободу Родины в годы ВОВ	Педагог-организатор
			21.05	Выпускной 4-е классы	Педагог-организатор
			25.05	«Последний звонок», 9,11 классы	Педагог-организатор
	«Внешкольные мероприятия»	<u>выездные события</u> (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально- психологического комфорта. <u>3 уровня организации внешкольных выездных событий:</u>	По плану ВР классных руководителей	экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР
			По РП учебных предметов	внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	Зам. Директора по ВР Совместно с замом по УВР
			По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**	Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР

		1) Уровень класса (по плану ВР классных руководителей 1-11 классов) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям (по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования) 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий **см. Приложение 7)**			
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	В течение месяца	Президентские состязания	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			Ежемесячно каждая среда и пятница после 3 урока (1 и 2 смена)	Спортивные перемены	Педагог-организатор Учителя физической культуры
			По отдельному Плану	Общешкольные дни сдачи ГТО	Ответственный за ГТО Учителя физической культуры
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий **(см. Приложение 2)**		Проведение заседания актива: сбор инициатив, проведение мероприятий в классах и школе Подведение ИТОГОВ ГОДА Встреча с директором и Советом родителей	Советник директора по ВР Педагог-организатор
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в	В течение месяца по отдельному плану **(см. Приложение 3**	**ПРОФИЛАКТИКА** Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений	Зам. Директора по ВР Социальный педагог

		том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого-педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов		Контроль не посещающих школу	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				Корректировка и сверка списков «группы риска» обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих дисциплину, состоящих на профилактическом учете, СОП	Зам. Директора по ВР Зам. директора по УВР
				Организация и проведение Совета профилактики	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
				БЕЗОПАСНОСТЬ Проведение мероприятий по ГО и ЧС, ППБ, ПДД, ОТ и ТБ	Специалист по ОТ и ТБ Учитель ОБЗР Педагог-организатор
				Деятельность отряда ЮИД	Педагог дополнительного образования
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	по отдельному плану **(см. Приложение 4)**	Проведение мероприятий по профориентации, в том числе реализация программ «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»	Советник директора по ВР Педагоги
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел,	13.05	Проведение «Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников»	
			По запросу	Индивидуальное консультирование родителей. Ответы на жалобы и обращения.	Зам. Директора по ВР

		мероприятий в классе и школе	В течение месяца	посещение родителями уроков и мероприятий	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	14.05	Контроль прохождения КПК классными руководителями	. Зам. Директора по ВР
			Каждый четверг (6,13,20,27)	Оперативное совещание с классными руководителями «План работы на месяц и еженедельный план»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			17.05	Контроль исполнения поручений и выполнения задач, утвержденных в Плане работы за текущий месяц	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	14.05	Проведение итогового мероприятия по внеурочной деятельности «Фестиваль кружков».	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
			по отдельному графику	Посещение занятий по внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования и анализ качества занятий	Зам. Директора по ВР
			10.11	Проведение организационного совещания с педагогами, ведущими ВД и ДО	Зам. Директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 6)**	Мероприятия в школьном музее	Руководитель школьного музея
			В течение месяца по отдельному плану **(Приложение 8)**	организация функционирования школьного театра, школьного хора, школьного медиа центра	Зам. Директора по ВР
			10.11	**<u>Урочная деятельность</u>** Проведение совещания с педагогами	Советник директора по ВР

				предметниками «Воспитательный потенциал урока»	
			В течение месяца по отдельному плану	Освещение на уроках тем и событий, утверждённых в федеральном плане ВР в текущем месяце.	Советник директора по ВР
			В течение месяца по отдельному плану	Проведение мероприятий, предметных недель по плану ШМО.	Советник директора по ВР совместно замом по УВР и с руководителями ШМО
			В течение месяца	**<u>Внеурочная деятельность</u>** Контроль заполнения электронного журнала педагогами, загрузки тематического планирования по всем программам ВД.	Зам. Директора по ВР
9	«Организация предметно-эстетической среды»	оформление интерьера школьных помещений размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн озеленение пришкольной территории	В течение месяца	<u>Актуализация и Оформление стендов:</u> 1. «Безопасность (ППБ, ГОиЧС, ПДД) и соблюдение техники безопасности», телефоны экстренных служб и телефоны доверия (1 и 2 этаж) 2. Внеурочная деятельность и дополнительно образование (фойе школы) 3. Событийный стенд (ежемесячно, 1 этаж) 4. Школьная медиация (1 этаж) 5. Деятельность ДОО «Апейрон» и «Движение первых», «Центр детских инициатив» (актовый зал) 6. «Наши достижения» (лестничный пролет)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				Озеленение пришкольной территории: оформление клумб и посадка деревьев выпускниками	Зам. директора по ВР совместно с зам. директора по АХЧ
				Оформление «Доски почёта», актуализация стенда с педагогическим составом	Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения)	Советник Директора по ВР Педагог-организатор

				оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	Советник Директора по ВР Педагог-организатор совместно с заместителем директора по АХЧ
				создание и поддержание свободного книгообмена	Педагог-библиотекарь
				Контроль оформления стендов в учебных классах	Советник Директора по ВР
11	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация работы по отдельному плану	В течение месяца	*Учебная адаптация:* Проведение дополнительных занятий по предметам, вызывающим наибольшие трудности у детей-мигрантов. Включение детей-мигрантов во внеурочную деятельность и дополнительное образование на равных с другими учащимися. *Социально-психологическая адаптация:* Проведение совместных мероприятий для родителей и детей, Вовлечение детей-мигрантов в общественно полезную деятельность, такую как волонтёрские акции, помощь ветеранам и инвалидам, участие в благоустройстве территории. *Культурная адаптация.* Проведение мероприятий, посвящённых русской культуре и быту. Организацию посещений тематических экскурсий и экспозиций. Просмотр мультфильмов и фильмов, отражающих традиции народов России.	Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор

ИЮНЬ 2027

№п\п	Направления деятельности/модули	Содержание деятельности	Дата	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель

	программы воспитания					
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР И РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	1 июня:	День защиты детей;	Педагог-организатор
				6 июня:	День русского языка;	Педагог-организатор
				12 июня:	День России;	Педагог-организатор
				22 июня:	День памяти и скорби;	Педагог-организатор
				27 июня:	День молодежи.	Педагог-организатор
			МЕРОПРИЯТИЯ СМО	По отдельному плану СМО	«Сысертская майская прогулка»	Зам. Директора по ВР
					«День России» «День молодежи»	Советник директора по ВР Педагог организатор
					См. Приложение № (ссылка)	Советник директора по ВР Педагог организатор
2	Модуль «Основные школьные дела»	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	01.06-26.06		Работа лагеря дневного пребывания (по отдельному Плану)	Начальник лагеря дневного пребывания
			12.06.		Торжественная линейка «День России»	Педагог-организатор
			22.06.		Возложение цветов и памятный митинг ко Дню памяти и скорби	Педагог-организатор
			27.06		Организация и проведение общешкольного выпускного для 9-х и 11 –х классов	Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
	«Внешкольные мероприятия»	выездные события (экскурсии, походы выходного дня экспедиции, слёты и т.п.), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается	По плану ВР классных руководителей		экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР

		детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально- психологического комфорта. 3 уровня организации внешкольных выездных событий: 1) Уровень класса (по плану ВР классных руководителей 1-11 классов) 2) Уровень организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям (по рабочей программе того или иного предмета ООП соответствующего уровня образования) 3) Уровень общих внешкольных мероприятий, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (По отдельному Плану внешкольных мероприятий см. Приложение 7)	По Плану внешкольных мероприятий **(Приложение 7)**	Общешкольные выездные события	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ **(Приложение 1)**	01.06-26.06 по плану работы ЛДП	Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках работы ЛДП	Педагог-организатор
			10.06	Проведение совещания: Подведение итогов работы и реализации Планов Школьного спортивного клуба, «Плана проведения в школе «Общешкольных дней сдачи ГТО», Договоров о сетевом взаимодействии.	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для	14.06	Анализ работы за прошедший учебный год, Планирование работы к НУГ (по отдельному Плану)	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР

		обучающихся событий			
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого-педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	16.06-18.06	Анализ работы за прошедший учебный год (аналитическая справка по итогам работы по направлению «Профилактика и безопасность»), Планирование работы к НУГ в соответствии с номенклатурой дел: - План работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений, - План работы Совета профилактики, - План работы с обучающимися и семьями, состоящими на всех видах профилактического учета и с обучающимися, включенными в «группу риска	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	В течение месяца	-Анализ участия школы в профориентационном проекте «Билет в будущее», - составление План профороиентационной работы школы	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	В течение месяца	- Индивидуальные консультации - подведение итогов работы за учебный год (аналитическая справка), - Планирование работы на НУГ	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	02.06.	Проведение итогового заседания ШМО классных руководителей «Итоги года и планирование на НУГ»	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
			22.06	Проведение семинара по составлению Плана ВР классными руководителями и написания анализа работы за прошедший учебный год	
			До 30.06	Контроль сдачи и проверка наличия Планов ВР классными руководителями	

8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	Подведение итогов работы по направлению. Составление Планов ВД и Программ дополнительного образования НОО, ООО, СОО формирование нагрузки по ВД для педагогов школы	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
9	«Организация предметно-эстетической среды»	- оформление интерьера школьных помещений - размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн - озеленение пришкольной территории	В течение месяца	Актуализация содержания стендов и подготовка их оформления к НУГ. Проверка сохранности и замена при необходимости изображений государственных символов: герб, флаг, состояние флагштоков. Составление Плана работы по направлению на НУГ, в т.ч. закупка н5еобходимого оборудования	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР
11	«Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»	Реализация работы по отдельному плану Реализация воспитательного потенциала в контексте адаптации детей-мигрантов, создание благоприятной психологической и культурной среды, способствующей успешной социально-психологической адаптации этих детей к новым условиям образовательной среды.	В течение месяца	Подведение итогов работы по направлению, анализ результатов и планирование работы на новый учебный год.	Зам. Директора по ВР Советник директора по ВР

АВГУСТ 2027

№п\п	Направления деятельности/модули программы воспитания	Содержание деятельности	Дата		МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1	Всероссийские Региональные Муниципальные мероприятия	- Участие в мероприятиях по федеральному календарному плану воспитательной работы и региональных мероприятиях Свердловской области - Плану воспитательных мероприятий СМО	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВР И РЕГИОНАЛЬНЫЕ	Вторая суббота августа	День физкультурника	Зам. Директора по ВР Советник Директора по ВР Педагог-организатор
				22 августа	День Государственного флага Российской Федерации	
				27 августа	День российского кино	

			МЕРОПРИЯТИЯ СМО По отдельному плану СМО	См. Приложение № (ссылка)	Зам. Директора по ВР
2	Модуль «Основные школьные дела»	участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	25.08.-29.08	Подготовка и организация проведения торжественной линейки «День знаний»	Зам. Директора по ВР Советник Директора Педагог-организатор
	спортивные мероприятия и мероприятия ЗОЖ	участие школьных классов в реализации общешкольных спортивных мероприятиях и ЗОЖ	В течение месяца	Планирование работы на НУГ: План работы Школьного спортивного клуба Проведение совещания с педагогами физической культуры.	Зам. Директора по ВР
3	«Самоуправление» и «детские общественные организации»	Деятельность Совета обучающихся и работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий	25.08.-29.08	, Планирование работы к НУГ (по отдельному Плану)	Зам. Директора по ВР Советник Директора по ВР
4.	«Профилактика и безопасность»	обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельность «Совета профилактики» и других инструментов по раннему выявлению детей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной и адресной социально-психолого-педагогической помощи (в т.ч. с привлечением межведомственных ресурсов	В течение месяца	Проведение совещания при Зам. Директора по ВР, с присутствием Советника Директора Педагога-организатора, социального педагога «Планирование работы к НУГ» - План работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений, - План работы Совета профилактики, - План работы с обучающимися и семьями, состоящими на всех видах профилактического учета и с обучающимися, включенными в «группу риска. Распределение обязанностей, составление годовой и недельной циклограммы по направлению.	Зам. Директора по ВР

5	«Профориентация» и «Социальное партнерство»	профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся	В течение месяца	- составление План профороиентационной работы школы, - заключение договоров о сетевом взаимодействии.	Зам. Директора по ВР
6	«Работа с родителями»	общешкольный родительский комитет общешкольные родительские собрания индивидуальное консультирование посещение родителями уроков и мероприятий привлечение родителей (законных представителей), к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	В течение месяца	- Индивидуальные консультации - Планирование проведения родительских собраний в начале учебного года, составление графика.	Зам. Директора по ВР
7	Модуль «Классное руководство»	Работа с классными руководителями (совещания, консультации, организация работы)	26.08 27.08 До 30.08	Проведение заседания ШМО классных руководителей «Планирование на НУГ» Корректировка Планов ВР классными руководителями Сверка списка педагогов, назначенных на должность классных руководителей Контроль сдачи и проверка наличия Планов ВР	Зам. Директора по ВР
8	«Урочная и внеурочная деятельность»	Организация воспитательной работы по отдельным планам ШМО и Плану внеурочной деятельности **(Приложение 8)**	В течение месяца	Подведение итогов работы по направлению. Составление и корректировка Планов ВД и Программ дополнительного образования НОО, ООО, СОО формирование нагрузки по ВД для педагогов школы	Зам. Директора по ВР
9	«Организация предметно-эстетической среды»	- оформление интерьера школьных помещений - размещение на стендах регулярно сменяемых экспозиций/ событийный дизайн - озеленение пришкольной	В течение месяца	Актуализация содержания стендов и подготовка их оформления к НУГ. Проверка сохранности и замена при необходимости изображений государственных символов: герб, флаг, состояние флагштоков.	Зам. Директора по ВР

		территории		Составление Плана работы по направлению на НУГ, в т.ч. закупка н5еобходимого оборудования	

3.5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Система условий реализации Программы, созданная в образовательной организации, направлена на:

- достижение обучающимися планируемых результатов освоения АООП НОО для обучающихся с ЗПР;
- развитие личности, её способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, самореализацию обучающихся, в т.ч. одарённых, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования и социальных партнёров;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми навыками, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентацию в мире профессий;
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности;
- индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы начального общего образования и условий её реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;
- включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды (класса, школы), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ при поддержке педагогических работников;
- формирование у обучающихся первичного опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в т.ч. на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;
- обновление содержания программы НОО, методик и технологий её реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся с учётом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективное управление организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ начального общего образования.

При реализации АООП НОО для обучающихся с ЗПР в рамках сетевого взаимодействия используются ресурсы иных организаций, направленные на обеспечение качества условий реализации образовательной деятельности.

3.5.1. Кадровые условия реализации АООП НОО для обучающихся с ЗПР

Кадровое обеспечение – характеристика необходимой квалификации кадров педагогов, а также кадров, осуществляющих медико-психологическое сопровождение обучающегося с ЗПР в системе школьного образования.

МАОУ СОШ №8, реализующая АООП НОО обучающихся с ЗПР укомплектована педагогическими, руководящими и иными работниками, имеющими профессиональную подготовку соответствующего уровня и направленности.

Должность	***Функциональные обязанности***
Директор	Обеспечивает системную образовательную и административнохозяйственную работу образовательной организации
Заместитель директора по УВР	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательной деятельности. Осуществляет контроль за качеством образовательной деятельности.
Педагог-организатор	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся.
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание младших школьников, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.
Социальный педагог	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в образовательной организации и по месту жительства обучающихся.

Библиотекарь	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.
Учитель – логопед	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи обучающихся.
Учитель – дефектолог	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию предметных затруднений обучающихся.
Педагог – психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.
Медицинский работник	Осуществляет медицинское сопровождение обучающихся в процессе психолого – медико – психологического сопровождения.

В процессе реализации АООП НОО обучающихся с ЗПР *в рамках сетевого взаимодействия,* при необходимости, организованы консультации специалистов медицинских и других организаций, которые не включены в штатное расписание Организации, (педиатр, невропатолог, психотерапевт и др.) для проведения дополнительного обследования обучающихся и получения медицинских заключений о состоянии их здоровья, возможностях лечения, оперативного вмешательства, медицинской реабилитации; подбора технических средств коррекции (средства передвижения для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и т.д.).

3.5.2. Материально-технические условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение – это общие характеристики инфраструктуры организации, включая параметры информационнообразовательной среды.

Материально-технические условия обеспечивают возможность достижения обучающимися с задержкой психического развития установленных Стандартом требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования.

В структуре материально-технического обеспечения процесса образования отражена специфика требований к:

- организации пространства, в котором обучается ребенок с ЗПР;
- организации временного режима обучения;
- техническим средствам обучения, включая компьютерные инструменты обучения, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;

- учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся с ЗПР и позволяющих реализовывать выбранный вариант программы.

Требования к организации пространства

Пространство (прежде всего здание и прилегающая территория), в котором осуществляется образование обучающихся с ЗПР соответствует общим требованиям, предъявляемым к образовательным организациям, в частности:

- к соблюдению санитарно-гигиенических нормобразовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);
- к обеспечению санитарно-бытовых (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т.д.) и социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.);
- к соблюдению пожарной и электробезопасности;
- к соблюдению требований охраны труда;
- к соблюдению своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта и др.

Материально-техническая база реализации адаптированной основной образовательной программы начального образования обучающихся с ЗПР должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям, предъявляемым к:

- участку (территории) образовательного учреждения (площадь, инсоляция, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудование);
- зданию образовательного учреждения (высота и архитектура здания);
- помещениям библиотек (площадь, размещение рабочих зон, наличие читального зала, число читательских мест, медиатеки);
- помещениям для осуществления образовательного и коррекционно-развивающего процессов: классам, кабинетам учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и др. специалистов (необходимый набор и размещение, их площадь, освещенность, расположение и размеры, структура которых должна обеспечивать возможность для организации урочной и внеурочной учебной деятельности);
- актовому и физкультурному залам, залу для проведения занятий по ритмике;
- кабинетам медицинского назначения;

- помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания;
- туалетам, душевым, коридорам и другим помещениям.

Важным условием организации пространства, в котором обучаются обучающиеся с ЗПР, является наличие доступного пространства, которое позволит воспринимать максимальное количество сведений через аудио-визуализированные источники, удобно расположенные и доступные стенды с представленным на них наглядным материалом о внутришкольных правилах поведения, правилах безопасности, распорядке/режиме функционирования Организации, расписании уроков, изменениях в режиме обучения, последних событиях в школе, ближайших планах и т.д.

Каждый класс оборудован партами, регулируемыми в соответствии с ростом учащихся. Номер парты подбирается тщательно, в соответствии с ростом ученика, что обеспечивает возможность поддерживать правильную позу.

Обязательным условием к организации рабочего места обучающегося с ЗПР является обеспечение возможности постоянно находиться в зоне внимания педагога.

Требования к организации временного режима

Временной режим образования обучающихся с ЗПР (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН, приказы Министерства образования и др.), а также локальными актами образовательной организации.

Организация временного режима обучения детей с ЗПР соответствует их особым образовательным потребностям и учитывает их индивидуальные возможности.

Сроки освоения АООП НОО обучающимися с ЗПР (7.1) составляют 4 года.

Устанавливается следующая продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебных недели; 2 – 4классы – 34 учебных недели.

Для профилактики переутомления обучающихся с ЗПР в годовом календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебной недели – 5 дней (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН). Пятидневная рабочая неделя устанавливается в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Обучение проходит в первую смену. Продолжительность учебного дня для

конкретного ребенка устанавливается образовательной организацией с учетом особых образовательных потребностей обучающегося, его готовности к нахождению в среде сверстников без родителей. Распорядок учебного дня обучающихся с ЗПР устанавливается с учетом их повышенной утомляемости в соответствии с требованиями к здоровьесбережению (регулируется объем нагрузки по реализации АООП НОО, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности). Целесообразно обучение по режиму продленного дня с организацией прогулки, питания, необходимых оздоровительных мероприятий.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися с ЗПР учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

Учебный день включает в себя специально организованные занятия / уроки, а также паузу, время прогулки, выполнение домашних заданий. Обучение и воспитание происходит, как в ходе занятий / уроков, так и во время другой (внеурочной) деятельности обучающегося в течение учебного дня.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. Число уроков в день: для обучающихся 1 классов – не должно превышать 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры; для обучающихся 2 – 4классов – не более 5 уроков.

Продолжительность учебных занятий не превышает 40 минут. При определении продолжительности занятий в 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре − по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре − по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май − по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать перемены по 20 минут каждая. Между началом коррекционных, внеклассных, факультативных занятий, кружков, секций и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

При обучении детей с ЗПР предусматривается специальный подход при комплектовании класса, в котором будет обучаться ребенок с ЗПР.

Требования к техническим средствам обучения

Технические средства обучения дают возможность удовлетворить особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР, способствуют мотивации учебной деятельности, развивают познавательную активность обучающихся. К техническим средствам обучения обучающихся с ЗПР, ориентированным на их особые образовательные потребности, относятся: компьютеры с колонками и выходом в Internet, мультимедийные проекторы с экранами, принтер, сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера, интерактивные доски, программные продукты, средства для хранения и переноса информации (USB накопители), музыкальные центры с набором аудиодисков со звуками живой и неживой природы, музыкальными записями, аудиокнигами и др.

Требования к информационно-образовательной среде

В МАОУ СОШ созданы условия для функционирования современной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих достижение каждым обучающимся максимально возможных для него результатов освоения АООП НОО.

Требования к учебникам, специальным дидактическим материалам

Реализация АООП НОО обучающихся с ЗПР предусматривает использование базовых учебников для сверстников без ограничений здоровья. С учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР применяются специальные приложения и дидактические материалы (преимущественное использование натуральной и иллюстративной наглядности), рабочие тетради и пр. на бумажных и/или электронных носителях, обеспечивающих реализацию программы коррекционной работы и специальную поддержку освоения АООП НОО. Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР обусловливают необходимость специального подбора дидактического материала, преимущественное использование натуральной и иллюстративной наглядности.

3.5.3. Финансовые условия реализации Программы

Финансовое обеспечение образования обучающихся с ЗПР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение должно соответствовать специфике кадровых и материально-технических условий, определенных для АООП НОО обучающихся с ЗПР.

Финансовые условия реализации АООП НОО МАОУ СОШ № 8 обучающихся с ЗПР:

- обеспечивают государственные гарантии прав обучающихся с ЗПР на получение бесплатного общедоступного образования, включая внеурочную деятельность;

- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивают реализацию обязательной части АООП НОО и части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывая вариативность особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей развития обучающихся с ЗПР;
- отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации АООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации АООП НОО опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

Нормативы определяются в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ: специальными условиями получения образования (кадровыми, материально-техническими); расходами на оплату труда работников, реализующих АООП НОО; расходами на средства обучения и воспитания, коррекцию/компенсацию нарушений развития, включающими расходные и дидактические материалы, оборудование, инвентарь, электронные ресурсы, оплату услуг связи, в том числе расходами, связанными с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; расходами, связанными с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности; иными расходами, связанными с реализацией и обеспечением реализации АООП НОО.

Финансирование коррекционно-развивающей области осуществляется в объеме, предусмотренным законодательством.

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

Финансирование государственной услуги рассчитывается с учетом рекомендаций ПМПК, ИПР инвалида, школьного психолого-педагогического консилиума в соответствии с кадровыми и материально-техническими условиями реализации АООП НОО обучающихся с ЗПР, требованиями к наполняемости классов в соответствии с СанПиН. Учитывается то, что внеурочная деятельность включает обязательные индивидуальные и фронтальные коррекционные занятия «Коррекционно-развивающей области» (в учебном плане количество часов на индивидуальные занятия указывается на одного обучающегося, на фронтальные занятия – на класс).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524566

Владелец Гончарук Наталья Владимировна

Действителен С 16.02.2026 по 16.02.2027