

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Беднякова М.В.  
протокол № 3 от 11.07.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАОУ СОШ № 8  
от 11.07.2022 № 52-ОД  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В. Гончарук

**ПОЛОЖЕНИЕ № 9**

**о Совете профилактики  
правонарушений, безнадзорности и употребления психоактивных веществ  
среди обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино**

Дата разработки: июль 2022

Место разработки: МАОУ СОШ № 8

Разработчик: комиссионно

Дата внесения изменений:

с. Кашино

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлений Главы Сысертского городского округа, Приказов начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа, Устава школы

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино (далее Школа).

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников Школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, психолог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: органов здравоохранения, местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором Школы.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактикой социально опасных явлений (безнадзорности, беспризорности, правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающихся) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних обучающихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
  - профилактика семейного неблагополучия;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

**3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав Школы.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Школе).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Ученика информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и муниципального образования.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Заявление о постановке обучающегося на внутришкольный учет (Приложение 1);
- Заявление о постановке семьи обучающегося на внутришкольный учет (Приложение 2);
- Уведомление родителям законным представителям обучающегося о приглашении на заседание Совета профилактики (Приложение 3);
- Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет (Приложение 4);
- Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете (Приложение 5);
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем и внешнем учете (Приложение 6);
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору Школы.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- организует профилактическую работу с родителями обучающихся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации № 120 – ФЗ от 26.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед территориальной комиссией Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей Школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

## 6.2 Совет профилактики имеет право

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед ТКДН и ЗП Сысертского района о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет на заседании Совета Профилактики

ФИО \_\_\_\_\_

Ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

по причине того, что он (она) *(нужное подчеркнуть)*

- не посещает или систематически пропускает без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- неоднократно нарушает Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- совершил(а) противоправные действия \_\_\_\_\_
- является неуспевающим по предметам или оставлен(а) на повторный курс обучения;
- склонен к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляет себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоит на учете в ОПДН и ТКДН и ЗП Администрации СГО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В виду вышеуказанных причин, считаю необходимым поставить на внутришкольный учет данного ученика(цу) МАОУ СОШ № 8 с. Кашино для проведения с ним (ней) индивидуальных профилактических мероприятий.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет на заседании Совета Профилактики

ФИО \_\_\_\_\_

Ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Социальный статус \_\_\_\_\_  
*(указать социальный статус семьи: полная/неполная, многодетная, малообеспеченная, находящаяся в социально-опасном положении и т.д.)*

Мать \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Отец \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Законный(е) представитель(ли) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))*

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(причины постановки на внутришкольный учет)*

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Уведомление родителям законным представителям обучающегося

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и Ваш сын /дочь

\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. ученика)

приглашаетесь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в кабинет \_\_\_\_\_  
на заседание Совета профилактики.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением о вызове на Совет профилактики ознакомлены

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### Примечание.

В случае неявки родителей на заседание Совет профилактики вопрос о постановке на учет несовершеннолетнего рассматривает без их присутствия (на основании законодательства РФ). При принятии положительного решения по заявлению, администрация школы направляет в адрес родителей (законных представителей) официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.



**Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Уведомление**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) ваш ребенок \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на внутришкольный профилактический учет ознакомлены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Индивидуальный план профилактических мероприятий

с учеником (цей) \_\_\_\_\_ класса, состоящим на ВШУ в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году

ФИО \_\_\_\_\_

причина постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

дата постановки на учет \_\_\_\_\_ дата снятия с учета \_\_\_\_\_

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	Изучение личности учащегося: - собеседование с классным руководителем; - собеседование с учителями-предметниками; - собеседование с родителями; - составление характеристики.	Сентябрь-октябрь	психолог кл. руководитель	Характеристика
	Обследование жилищно-бытовых условий	В течение года по необходимости	психолог кл. руководитель, совместно со специалистом ОПДН, участковым уполномоченным	Акт обследования
	Посещение на дому	В течение года по необходимости	психолог кл. руководитель, совместно со специалистом ПДН, участковым уполномоченным	Акт
	Контроль над дисциплиной	В течение года	Администрация, кл. руководитель	Отметка в тетради работы с учащимися, отчет в конце четверти
	Учет посещаемости учебных занятий	Ежедневно и на 20 число месяца	кл. руководитель зам. директора по УВР	Справка
	Учет успеваемости на конец четверти	Ежедневно и на конец четверти	кл. руководитель	Ведомость оценок
	Подведение предварительных итогов успеваемости за четверть	За 2 недели до конца четверти	кл. руководитель	Отметка в тетради работы с учащимися
	Вовлечение во внеурочную деятельность, дополнительное	в течение года	психолог кл. руководитель	Отчет в конце четверти

	образование		зам. директора по ВР, педагог-организатор	
	Психологическое сопровождение	В течение года	Психолог	Справка
	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, пропаганде ЗОЖ (с указанием даты проведения и конкретного наименования проведенных мероприятий)	В течение года по плану ВР	инспектор ПДН, кл. руководитель зам. директора по ВР	Справка
	Беседы по проблемам дисциплины, успеваемости и посещаемости	В течение года	Психолог, кл. руководитель зам. директора по ВР	Отметка в тетради работы с учащимися
	Профилактические беседы, консультации с родителями	В течение года (не реже одного раза в месяц)	Психолог, кл. руководитель	Отчет в конце четверти
2.	Дополнительные индивидуальные мероприятия			
	1 четверть:		Психолог, классный руководитель	Протокол
	2 четверть:			
	3 четверть:			
	4 четверть:			
3.	ТКДН и ЗП	По мере необходимости	Классный руководитель	Информация
	ОПДН МВД Сысертский			
	Опека			

\*По итогам каждой четверти и учебного года классным руководителем совместно со школьным психологом составляется аналитическая справка по результатам проделанной индивидуальной работы с учеником, содержащая рекомендации по работе на следующий учебный год.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_  
Психолог \_\_\_\_\_

## Индивидуальный план профилактических мероприятий

с семьей ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, состоящей на внутришкольном учете

**Сведения о членах семьи, ФИО**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**причина постановки на учет** \_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

**дата постановки на учет** \_\_\_\_\_ **дата снятия с учета** \_\_\_\_\_

Направление деятельности	Содержание	Ожидаемый результат
1. Диагностика семьи	1. Обследование жилищно-бытовых условий. 2. Изучение образа жизни семьи. 3. Изучение прошлого семьи. 4. Изучение особенностей личности членов семьи. 5. Выяснение общих проблем семьи. 6. Выяснение особенностей семейного воспитания. 7. Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений. 8. Выяснение близкого окружения семьи. 9. Изучение целей, ожиданий семьи.	Создание банка данных о семье, целей, ожиданий. Определение типа семьи, находящейся в социально-опасном положении. Анализ полученных сведений, определение проблем, путей их решения с целью организации оказания помощи.
2. Организация работы с семьей.  2.1. Педагогическая и психологическая работа	1. Психолого-педагогическое сопровождение в кризисных ситуациях (оказание помощи и поддержки членам семьи в ТЖС) 2. Проведение консультаций специалистов – психолога, педагогов, медицинского работника, проведение педагогических лекториев для семей, оказавшихся в социально опасной ситуации. 3. Пропагандирование здорового образа жизни	Создание положительного микроклимата в семье. Овладение основами педагогических знаний, теорией и практикой семейного воспитания.
2.2. Социальная реабилитация	1. Содействие в организации правовой защиты. 2. Вовлечение семьи в	Включение семьи в коррекционную, реабилитационную работу, налаживания нравственных

	воспитательный процесс.  3. Взаимодействие с субъектами профилактики ТКДН и ОПДН по вопросам профилактической работы с семьей.	традиций семейного воспитания, восстановление положительных контактов семьи с окружением, решение бытовых проблем в семье, повышение статуса семьи до социального. Итог – изменение уклада жизни.
3. Анализ профилактической работы	Проведение аналитической работы	Обобщение опыта, разработка методических рекомендаций.

\*По итогам каждой четверти и учебного года классным руководителем совместно со школьным психологом составляется аналитическая справка по результатам проделанной индивидуальной работы с семьей, содержащая рекомендации по работе на следующий период.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_  
 Психолог \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022228

Владелец Гончарук Наталья Владимировна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024